

2016-09-19

PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdymo terminai	Atsakingas asmuo
1.	Korupcijos prevencijos (kovos su korupcija) programos patikslinimas bei patvirtinimas	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą	2016 m. rugsėjis	Įstaigos vadovas
2.	Korupcijos tikimybės ir jos veiklos srityse nustatymas	Sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo galimybė nustatymas, analizė, koregavimas	Kiekvienų metų III ketvirtis	Įstaigos vadovas
3.	Motyvuotų išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas	Konkrečių korupcijos prevencijos priemonių nustatymas ir koregavimas	Kiekvienų metų lapkritis	Įstaigos vadovas
4.	Skundų, pareiškimų, prašymų dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybiškumo, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas	Gavus skundą, pasiūlymą	Įstaigos vadovas
5.	Sveikatos apsaugos ministerijos ir Specialiųjų tyrimų tarnybos informavimas apie gautą informaciją dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Savalaikis informacijos pateikimas	Gavus informaciją	Įstaigos vadovas
6.	Medicinos dokumentų įforminimo tikrinimas ir pažeidimų nustatymas	Sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimas	Pagal vidaus medicininio audito planą - grafiką	Medicinos auditorius
7.	darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Antikorupcinės kultūros ugdymas	Pagal atskirą planą	Įstaigos vadovas
8.	Atsakingų darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė	Siekiant išvengti privačių ir viešųjų interesų konflikto	Nuolat	Įstaigos vadovas
9.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą	Nustatytos neatitikimų šalinimo priemonės	Nuolat	Įstaigos vadovas
10.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones	Visuomenės informavimas	2016 m. gruodis	Įstaigos vadovas
11.	Analizuoti žiniasklaidoje užfiksuotus korupcijos faktus, informuoti apie tai	Viešumo užtikrinimas, atgrasinimo poveikis	1 kartą per pusmetį	Įstaigos vadovas

	darbuotojus	darbuotojams		
12.	Nustačius korupcijos faktus, pateikti vadovybei pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje siekiant, kad įstaigoje nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas.	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo	Įstaigos vadovas
13.	Užtikrinti privalomos (būtinės) informacijos apie mokamų ir nemokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą gyventojams	Teisingos informacijos apie mokamas ir nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikimas	2016 m. gruodis ir nuolat	Įstaigos vadovas
14.	Kontroliuoti ir koordinuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, prireikus ją tikslinti. Apibendrinti padalinių veiklą įgyvendinant korupcijos prevencijos programą.	Savalaikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais	Ne rečiau kaip 1 kartą perpusmetį	Įstaigos vadovas

Direktorius



A.V.

Bronislavas Juozėnas