

GYVENTOJŲ PRIĖMIMO (APGYVENDINIMO) PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS A P R A Š A S

I. APGYVENDINIMO GLOBOS NAMUOSE TVARKA

1. Prūdiškių socialinės globos namuose asmenys apgyvendinami, vadovaujantis 2006 m. sausio 19 d. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu Nr. X-493 (su vėlesniais pakeitimais), LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. patvirtintu Socialinės globos normų aprašo Nr. A1-46, 4 priedu (su vėlesniais pakeitimais) ir kitais galiojančiais teisės aktais;

2. Prūdiškių socialinės globos namai (toliau tekste – Globos namai) (kodas 190795841), iki 2010-07-01 buvęs Prūdiškių pensionatas, yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija), kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia, dėl kurios jie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami asmenys, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis, specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis arba nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

3. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį, raštu kreipiasi į savo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos / rūpybos skyrių, kuriame gauna informaciją apie apgyvendinimą;

4. Sprendimą, dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje, priima Savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas asmuo) arba jo sudaryta komisija;

5. Miesto (rajono) Savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą siųsti asmenį į Globos namus, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ar dalininku (savininku) yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau vadinama – valstybės Globos namai), sprendimo kopiją išsiunčia Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Neįgaliųjų reikalų departamentas);

6. Globos namai, į kuriuos siunčiamas asmuo, yra parenkami pagal galimybes atsižvelgiant į asmens (globėjo, rūpintojo) pageidavimą. Apgyvendinant asmenis specialiuosiuose Globos namuose, pirmenybė teikiama tikslinių grupių, kurioms šie Globos namai yra skirti, asmenims;

7. Asmeniui (jo globėjui, rūpintojui), kitiems šeimos nariams ar artimiems giminaičiams pageidaujant ir suderinus su Globos namų administracija, sudaromos sąlygos apsilankyti globos namuose prieš asmeniui apsigyvenant ir pradedant teikti socialinę globą;

8. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose, yra išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau vadinama – Siuntimas);

9. Jei Globos namuose nėra laisvų vietų, asmuo yra įrašomas į asmenų eilę ilgalaikei socialinei globai, Globos namuose, gauti, kurią sudaro ir tvarko Neįgaliųjų reikalų departamentas. Globos namuose asmenys negali būti apgyvendinti be eilės – skubos tvarka;

10. Jei Globos namuose yra laisvų vietų, Neįgaliųjų reikalų departamentas siuntimą išrašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo gavimo dienos. Siuntimas

pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (jo globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas ir savivaldybei, priėmusiai sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo.

11. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (jo globėjui, rūpintojui) dienos. Institucija, išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (jo globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose;

12. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

II. NEPRIĖMIMO Į GLOBOS NAMUS PRIEŽASTYS

13. Vadovaujantis Socialinės globos normų 4 priedo nuostatomis, į Globos namus nepriimami medicininės kontraindikacijas turintys asmenys ir asmenys, neatitinkantys Globos namų statuso:

13.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;

13.2. sergantys ūmiais infekciniais ir somatiniais susirgimais;

13.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze;

13.4. sergantys odos infekcinėmis ligomis;

13.5. sergantys lytiškai plintančiais susirgimais;

13.6. sergantys AIDS;

13.7. sergantys lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija.

14. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, yra saugomas asmens byloje.

III. DOKUMENTAI, PATEIKIAMAI PRIIMANT Į GLOBOS NAMUS

15. Savivaldybės institucijos nustatyta tvarka priimtas sprendimas dėl socialinės globos skyrimo asmeniui globos namuose (SP-9 forma);

16. Neįgaliųjų reikalų departamento siuntimas į socialinės globos namus (išduotas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų);

17. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams));

18. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba patvirtinanti, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

19. Socialinį statusą patvirtinantis dokumentas (pensininko, neįgaliojo pažymėjimas);

20. Darbingumo lygio pažyma, išduota Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie SADM;

21. Specialiųjų poreikių pažyma (-os), forma SP, jeigu asmeniui nustatyti specialieji poreikiai:

21.1. specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažyma;

21.2. specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažyma;

21.3. specialiojo transporto išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažyma.

22. Pažyma apie asmens gaunamas pajamas;

23. Asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais);

24. Savivaldybės pažyma apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį;

25. Ilgalaiškės socialinės globos lėšų kompensavimo sutartis, pasirašyta tarp Savivaldybės ir Globos namų;

26. Kiti savivaldybės komisijos surinkti dokumentai, jos išvados bei rekomendacijos;
27. Teismo sprendimas dėl asmens veiksnio apribojimo, jei asmens teismo sprendimu pripažintas neveiksniu / ribotai veiksniu tam tikrose srityse;
28. Teismo nutartis dėl globos / rūpybos asmeniui nustatymo, globėjo / rūpintojo bei turto administratoriaus paskyrimo;
29. Priimant asmenį į Globos namus, reikalingi medicininiai dokumentai:
 - 29.1. Išsamiai užpildytas ir ne vėliau kaip prieš tris mėnesius išduotas medicinos dokumentų išrašas (forma 027/a - šeimos gydytojo, jei pacientas su proto ar psichine negalia - būtinai ir gydytojo psichiatro);
 - 29.2. Kompensuojamų vaistų pasas (jeigu turi);
30. Priimant asmenį į Globos namus, reikalingi medicininiai tyrimai:
 - 30.1. Bendras kraujo, kraujo serologinis dėl sifilio ir ŽIV;
 - 30.2. Šlapimo tyrimas;
 - 30.3. Plaučių dėl TBC;
 - 30.4. Išmatų bakteriologinis tyrimas;
31. Į globos namus, įvertinus pateiktus dokumentus, priimami tik asmenys, turintys stegėjo nukreipimą į stacionarią socialinės globos įstaigą.

IV. DVIŠALĖ IR TRIŠALĖ SUTARTYS

32. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose pasirašoma trišalė sutartis dėl apmokėjimo už teikiamas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas tarp Globos namų administracijos (jos įgalioto asmens), Savivaldybės administracijos (jos įgalioto asmens) ir paslaugų gavėjo. Jei paslaugų gavėjas yra pripažintas neveiksniu / ribotai veiksniu tam tikrose srityse, už jį pasirašo globėjas / rūpintojas arba paslaugų gavėjo atstovas pagal įstatymą.

33. Apgyvendinus asmenį Globos namuose yra pasirašoma dvišalė sutartis tarp Globos namų administracijos (jos įgalioto atstovo) ir asmens (paslaugų gavėjo). Jei paslaugų gavėjas yra pripažintas neveiksniu / ribotai veiksniu tam tikrose srityse, už jį pasirašo globėjas / rūpintojas arba paslaugų gavėjo atstovas pagal įstatymą.

V. ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS

34. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą. Informacija apie asmenį Globos namuose saugoma asmens byloje, vadovaujantis 1996 m. birželio 11 d. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu Nr. I-1374 (bei vėlesniais šio įstatymo pakeitimais);

35. Asmuo, jo globėjas (rūpintojas) privalo teikti Globos namams informaciją, susijusią su asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimu, asmens (šeimos) pajamomis;

36. Asmuo (šeima, globėjas, atstovas pagal įstatymą) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

VI. BENDRADARBIAVIMAS

37. Užtikrinant gyventojų nuolatinę priežiūrą ir saugią aplinką, globos namai bendradarbiauja su gyventojų artimaisiais, globėjais, savivaldybėmis, seniūnijomis, sveikatos priežiūros įstaigomis bei kitomis kompetentingomis institucijomis.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Šio aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Globos namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
39. Tvarkos aprašas yra viešai skelbiamas Prūdiškių socialinės globos namų interneto svetainėje.
-


Mirta Šapokaitė-Sosyana
Teisininkė


Gema Strazdienė
Apskaitos padalinio
vadovė