

PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Psichologas _____ yra _____ II grupės pareigybė _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – _____ A _____
nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra): psichologo pareigybė reikalinga organizuoti ir teikti Prūdiškių socialinės globos namų (toliau - Įstaiga) gyventojams psichologinės pagalbos paslaugas, kurios orientuotos į Įstaigos gyventojų psichinės sveikatos stiprinimą ir palaikymą ir yra tarpine grandimi tarp socialinio darbo specialistų teikiamos pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistų teikiamų paslaugų bei atlikti kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas;
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra): psichologas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos Sveikatos priežiūros padalinio vadovui;
5. Pareigybei nustatyta darbo savaitės trukmė val: 38 val.;

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų;
 - 6.2. žinoti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus reglamentuojančius sveikatos ir socialinę apsaugą, Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymus, potvarkius, susijusius su jo atliekamu darbu, globos namų nuostatus, direktoriaus įsakymus, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, psichologo etikos kodeksą, bei savo pareigybės aprašymą;
 - 6.3. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir higienos normų reikalavimus, laikytis priešgaisrinės, darbų saugos instrukcijų;
 - 6.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą bei sugebėti nustatyti veiklos prioritetus;
 - 6.5. gebėti analizuoti įvairaus lygio problemas ir rasti optimalius jų sprendimo variantus;
 - 6.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 6.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles, mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. teikia individualias psichologines konsultacijas bei emocinę paramą globos namų gyventojams;
 - 7.2. planuoja bei atlieka gyventojų psichologinių, asmenybės problemų, galių ir sunkumų vertinimą, paaiškina jų rezultatus ir konsultuoja šiais klausimais;
 - 7.3. stebi gyventojų elgesį bei emocinę būseną, siekiant sumažinti nepageidaujamo elgesio tikimybę bei kuo greičiau pastebėti ligos paūmėjimą;
 - 7.4. bendradarbiauja su Įstaigos socialiniais darbuotojais ir jų padėjėjais, Sveikatos prižiūros padalinio darbuotojais, sprendžiant asmeniui iškilusias psichologines problemas;
 - 7.5. veda terapinius bei prevencinius pokalbius ar užsiėmimus globos namų gyventojams, siekiant mažinti patiriamą nerimą ar išgyvenant intensyviais emocijas, skatinant atsisakyti žalingų įpročių;

- 7.6. rengia darbo ataskaitas ir planus, tvarko konsultavimo dokumentaciją, psichologinio vertinimo duomenis, rengia išvadas, charakteristikas ir rekomendacijas;
- 7.7. planuoja profesinį tobulėjimą;
- 7.8. kartu su atitinkamos srities specialistais nagrinėja socialines problemas, numato jų sprendimo būdus, šalina priežastis, sukeliančias įvairias problemas;
- 7.9. užtikrina asmens informacijos konfidencialumą;
- 7.10. dalyvauja Socialinio darbo ir Sveikatos priežiūros padalinių darbuotojų susirinkimuose;
- 7.11. vykdo kitus su psichologo pareigybės funkcijomis susijusius nurodymus ir pavedimus;

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už tai, kad jam pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą, už materialinę žalą, padarytus dėl savo kaltės ir neatsargumo.

Susipažinau :

(Vardas, pavardė)

(Parašas, data)