

STATINIŲ PRIEŽIŪROS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Statinių priežiūros inžinieriaus, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas) pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A2;
3. Pareigybės paskirtis - darbuotojo pareigybė reikalinga vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus pastatų bei įrengimų remonto ir priežiūros, valstybės turto valdymo, naudojimo (eksploatavimo) ir disponavimo, darbuotojų saugos ir sveikatos, bei priešgaisrinės saugos srityse, civilinės saugos, geriamojo vandens ir nuotekų ataskaitas;
4. Pareigybės pavaldumas - šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Ūkio ir aptarnavimo padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį arba jam prilygintą inžinierinį išsilavinimą, turėti ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį ir 6 mėn. vadovaujamojo darbo patirtį;
 - 5.2. turi žinoti ir išmanyti pastatų, statinių, įrengimų naudojimo savybes ir jų remonto pagrindus, reikalavimus, darbo režimą, pasų ir kitos techninės dokumentacijos reikalavimus, remonto atlikimo technologiją, montavimo, demontavimo, reguliavimo ir derinimo darbų atlikimo eiliškumą,.
 - 5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius, statybą, remontą, viešuosius pirkimus, turto valdymą, naudojimą (eksploatavimą) ir disponavimą, darbų bei priešgaisrinę saugą, civilinę saugą;
 - 5.4. turėti darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto pažymėjimą.
 - 5.5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei pagal kompetenciją rengti išvadas, pastabas, pasiūlymus, mokėti gebėti savarankiškai priimti sprendimus;
 - 5.6. mokėti rengti dokumentus, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.7. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu;
 - 5.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 5.9. turėti vairuotojo pažymėjimą;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. koordinuoja globos namų patikėjimo teise valdomo ir globos namų nuosavybės teise priklausančio turto valdymą ir naudojimą;
 - 6.2. atlieka pastatų, statinių ir įrengimų apžiūras, tikrina jų techninį bei estetinį stovį, pildo (tvarko) techninę dokumentaciją;
 - 6.3. organizuoja globos namų pastatų ir statinių renovaciją, rekonstrukciją bei remontą. Remdamasis normatyvinės dokumentacijos pagalba rengia kuruojamos statinių renovacijos, rekonstrukcijos, remonto darbų sąmatas, tikrina atliekamų statybos ir remonto darbų apimtį, kokybę, panaudotų medžiagų apskaitą bei pasirašo atliktų darbų aktus;
 - 6.4. kontroliuoja lėšų įsisavinimą, atliekant globos namų pastatų ir statinių statybą, renovaciją, rekonstrukciją bei remontą;
 - 6.5. kartu su rangovu rengia statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauja statinį pripažįstant tinkamu naudoti.

- 6.6. registruoja globos namų statinius Nekilnojamojo turto registre LR teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.7. teikia pagalbą, vykdant viešuosius pirkimus, savo kompetencijos ribose. Rengia technines sąlygas bei projektavimo užduotis statinių projektams parengti, rengia įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka dokumentus statinių priežiūros inžinieriaus kompetencijai priskiriamų objektų viešiesiems pirkimams atlikti.
- 6.8. teikia pasiūlymus sudarant bendrą ūkio ir aptarnavimo padalinio veiklos planą bei veiklos ataskaitą dėl pastatų, statinių remonto;
- 6.9. nagrinėja, sistemina ir kaupia visų lygių norminius dokumentus, reikalingus geriamojo vandens ataskaitoms parengti; rengia geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo metines ataskaitas VKEK komisijai;
- 6.10. rengia ir pateikia atsakymus į kitų įstaigų, institucijų, tiekėjų, interesantų raštus, rengia įsakymų, kitų dokumentų, susijusių su statinių priežiūros inžinieriaus pareigybe projektus, juos derina nustatyta tvarka.
- 6.11. darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja darbuotojų instruktavimą: darbuotojus priimant į darbą, perkeltiant į kitą darbą, pakeitus darbo organizavimą, pradėjus naudoti naujas darbo priemones, pakeitus ar priėmus naujus darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus, darbuotojui pažeidus saugos ir sveikatos norminių aktų reikalavimus, kurių nevykdant įvyko ar galėjo įvykti nelaimingas atsitikimas, avarija, incidentas, gaisras;
- 6.12. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintais Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatais, praneša apie nelaimingus atsitikimus darbe, profesines ligas, atitinkamoms valstybės institucijoms, organizuoja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrimą, atlieka jų tyrimą, vykdo jų registravimą;
- 6.13. analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų bei incidentų aplinkybes ir priežastis, siūlo Įstaigos vadovui prevencines priemones jiems išvengti;
- 6.14. kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų laikymąsi Įstaigos struktūriniuose padaliniuose;
- 6.15. organizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos lokalinių norminių dokumentų rengimą, juos rengia;
- 6.16. nagrinėja darbuotojų skundus ir prašymus saugos ir sveikatos klausimais ir teikia dėl jų pasiūlymus Įstaigos vadovui;
- 6.17. organizuoja civilinės saugos sistemą Įstaigoje;
- 6.18. sudaro ir parengia Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;
- 6.19. informuoja Įstaigos vadovą apie civilinės saugos būklę Įstaigoje, teikia pasiūlymus civilinės saugos būklės gerinimo klausimais;
- 6.20. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja ekstremaliųjų situacijų prevenciją bei organizuoja trūkumų šalinimą, kurie gali būti ekstremaliųjų situacijų priežastimi;
- 6.21. globos namų direktoriaus nurodymu atlieka kitus, šiame Pareigybės aprašyme nenumatytus, bet su statinių priežiūros inžinieriaus pareigybe susijusius darbus.
- 6.22. pagal savo pareigybės kompetenciją pavaduoja kitus padalinio ar Įstaigos darbuotojus, nesančius darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais;
- 6.23. vairuoja tarnybinį transportą atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
- 6.24. globos namų direktoriaus pavedimu atstovauja įstaigos interesus įvairiose institucijose sprendžiant statybos, remonto, darbų saugos ir kitus, statinių priežiūros inžinieriaus kompetencijai priskiriamus klausimus.

VI. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savalaikį ir kokybišką jam pavestų užduočių, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų, įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų norminių aktų teisės aktų reikalavimų vykdymą, už padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatus.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir supratau: _____

(parašas)

(vardas, pavardė)