

**PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. **Socialinio darbuotojo padėjėjas** _____ yra **III grupės pareigybė** _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A¹ ar A²), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga padėti socialiniam darbuotojui arba savarankiškai teikti įvairioms paslaugų gavėjų grupėms bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, patalpų švaros ir tvarkos priežiūrai vykdyti, atlikti kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas;
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra): darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.
5. Darbuotojui nustatyta darbo savaitės trukmė val: 40 val.;

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, socialinio darbo arba jam prilygstantį išsilavinimą. Jei socialinio darbuotojo padėjėjas neturi socialinio darbo ar jam prilygstančio išsilavinimo, tai turi būti išklauses įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus;
 - 6.2. turėti minimalias socialinio darbuotojo padėjėjo žinias, kurias sudaro socialinio darbo pagrindai, teorinės ir praktinės žinios apie socialinio darbo sritį;
 - 6.3. turi gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą žodžiu ir raštu;
 - 6.4. turi žinoti Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso nuostatas, būti susipažinęs su Įstaigos nuostatais, etikos kodeksu, darbų saugos įstatymu, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo Pareigybės aprašymu;
 - 6.5. turi pasižymėti tokiais asmeninėmis savybėmis kaip atsakingumas, pareigingumas, tolerancija, geranoriškumas, kūrybiškumas, bei iniciatyvumas. Turi būti sugebančia bendrauti, dirbti komandoje, nekoniškai asmenybė;
 - 6.6. gebėti greitai orientuotis situacijoje, logiškai mąstyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. palaiko švarą ir tvarką darbuotojui priskirtose gyvenamosiose patalpose – valo ir dezinfekuoja paviršius, koridorius, vonias, tualetus ir kitas bendro naudojimo patalpas. Valo grindis, sienas ir langus. Valymui naudoja specialias dezinfekcines priemones;
 - 7.2. išneša šiukšles iš gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų į nustatytas surinkimo vietas;
 - 7.3. laikosi higienos normų reikalavimų; žino dezinfekcijos ir plovimo priemonių paskirtį ir koncentraciją;
 - 7.4. valymo inventorių naudoja pagal paskirtį. Atsako už tinkamą valymo ir dezinfekcinių priemonių naudojimą bei saugojimą;
 - 7.5. atlikus darbus tinkamai paruošia valymo inventorių kitai darbo dienai;
 - 7.6. vykdo sanitarinį higieninį režimą, ugdo ir palaiko turimus gyventojų socialinius, buitinius ir higieninius įgūdžius, laikosi asmens higienos reikalavimų, su tikslu apsaugoti save ir gyventojus nuo virusinių ar infekcinių susirgimų;
 - 7.7. dalyvauja gyventojų pirties metu (padeda nusirengti, nusiprausti, apsirengti). Pagal poreikį rūpinasi gyventojų, kurie nėra pakankamai savarankiški, asmens higiena ir ne pirties dienomis;

7.8. nuolat padeda gyventojams laikytis nustatyto režimo – kelia gyventojus rytais, po pietų miego, ragina bei skatina juos eiti valgyti nustatytu metu, prižiūri, kad laiku eitu miegoti;

7.9. stebi gyventojų socialinę ir psichinę sveikatos būklę, kai reikia informuoja socialinį darbuotoją bei Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojus;

7.10. pildo (asmenų lankymosi; informacijos perdavimo perdavimo bei savo darbo pamainos perdavimo) registracijos žurnalus;

7.11. dalyvauja gyventojų maitinimo procese, padeda virtuvės darbuotojams išdalinti maistą pusryčių, pietų, pavakarių bei vakarienės metu. Kai reikia, padeda gyventojams pavalgyti, nusinešti nešvarius indus, maitina ligonius, kurie dėl sveikatos būklės negali pavalgyti patys;

7.12. rūšiuoja ir keičia gyventojų patalynę ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę, pagal poreikį keičia nešvarius gyventojų drabužius, pristato nešvarius drabužius, patalynę ir kt. į skalbyklą;

7.13. socialinio darbuotojo ar Įstaigos direktoriaus pavedimu organizuoja ir vykdo gyventojų užimtumą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir atlieka kitus paskirtus darbus bei užduotis;

7.14. skatina gyventojus laikytis Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir stebi, kad jos nebūtų pažeidžiamos, apie iškilusias konfliktines situacijas informuoja socialinį darbuotoją, jeigu pats nesugeba pašalinti konflikto priežasties ar konflikto;

7.15. skatina gyventojus elgtis etiškai, ugdo atsakingumo ir pareiškimo sau ir kitam jausmą;

7.16. vykdo kitus su socialinio darbuotojo padėjėjo pareiškimo funkcijomis susijusius nurodymus bei pavedimus;

7.17. direktoriui pavedus, pagal savo pareiškimo kompetenciją pavaduoja kitą globos namų darbuotoją, nesantį darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais;

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

8.1. teisės aktų nustatyta tvarka už tai, kad jam pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslų pareiškimo aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą, už pateiktos informacijos teisingumą.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)