

AUTOMOBILIO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Automobilio vairuotojo pareigybė yra priskirta prie VIII pareigybės grupės;
2. Pareigybės lygis – C;
3. Automobilio vairuotojo pareigybės paskirtis: automobilio vairuotojo pareigybė reikalinga prižiūrėti ir eksploatuoti Įstaigos direktoriaus įsakymu priskirtus lengvuosius automobilius, aprūpinti transportu gyventojus bei Įstaigos padalinių darbuotojus;
4. Automobilio vairuotojo yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos Ūkio ir aptarnavimo padalinio vadovui;
5. 40 valandų darbo savaitė

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

- 6 Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1 turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 6.2. turėti vairuotojo pažymėjimą su atitinkamomis kategorijomis;
 - 6.3. būti susipažinęs su priešgaisrinės saugos instrukcijos reikalavimais ir juos vykdyti;
 - 6.4. žinoti automobilio mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis.
 - 6.5. mokėti remontuoti automobilį;
 - 6.6. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, gebėti bendrauti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. darbo metu su savimi turi turėti vairuotojo pažymėjimą, priskirto tarybinio lengvojo automobilio transporto priemonių registracijos liudijimą, techninės apžiūros taloną ir patvirtintą lengvojo automobilio kelionės lapą;
 - 7.2. eksploatuoja Įstaigos direktoriaus įsakymu priskirtus tarnybinius lengvuosius automobilius ir esant poreikiui vairuotojas gali vairuoti jam nepriskirtą tarnybinę transporto priemonę.
 - 7.3. atlieka kasdienę ir periodinę Įstaigos direktoriaus įsakymu priskirtų tarnybinių lengvųjų automobilių techninę apžiūrą;
 - 7.4. užtikrina, kad priskirti tarnybiniai lengvieji automobiliai būtų aprūpinti reikalingomis priemonėmis (vaistinėle, gesintuvais ir t.t.);
 - 7.5. savalaikiai pasiruošia tarnybinių lengvųjų automobilių techninei apžiūrai;
 - 7.6. pildo priskirtų tarnybinių lengvųjų automobilių kelionės lapus;
 - 7.7. taupo ir tausuoja automobilių atsargines dalis, kurą, tepalus ir kt.;
 - 7.8. palaiko tvarką ir švarą garaže, žiemos metu nukasa nuo durų sniegą ir pabarsto smėliu;
 - 7.9. naudojasi tarnybiniais lengvaisiais automobiliais tik vykdant administracijos nurodymus;
 - 7.10. vairuodamas tarnybinius lengvuosius automobilius laikosi kelių eismo taisyklių reikalavimų;
 - 7.11. informuoja Ūkio ir aptarnavimo padalinio vadovą apie tarnybinių lengvųjų automobilių gedimus ir juos laiku pašalina, nesant galimybių pašalinti gedimus savo jėgomis, inicijuoja tarnybinių lengvųjų automobilių remontą;
 - 7.12. saugo priskirtų tarnybinių lengvųjų automobilių dokumentus;
 - 7.13. prieš mėnesį praneša Ūkio ir aptarnavimo padalinio vadovui apie tarnybinių lengvųjų automobilių draudimo poliso, techninės apžiūros talono baigimosi terminą;
 - 7.14. vykdo kitus su Ūkio ir aptarnavimo padalinio funkcijomis susijusius vadovo nurodymus bei pavedimus;
 - 7.15. laikosi darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų.

7.16. pagal savo pareigybės kompetenciją pavaduoja kitą ūkio ir aptarnavimo padalinio darbuotoją, nesantį darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruočių metu, kitais atvejais;

7.17. yra materialiai atsakingas už tarnybinius lengvuosius automobilius: Nr. Nr.

7.18. atsakingas už kasdienę ir periodinę tarnybinio lengvojo automobilio priežiūrą;

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Automobilio vairuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už tai, kad jam pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą, už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą, už saugų keleivių ir krovinių vežimą visą kelionės laiką, už tarnybinių automobilių naudojimo taisyklių vykdymą, už automobilių avarijas, nelaimingus atsitikimus ir materialinę žalą, padarytus dėl savo kaltės ir neatsargumo.

Susipažinau:

(parašas) (vardas, pavardė)