

TRAKTORININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Traktorininko pareigybė yra priskiriama prie VIII pareigybinės grupės;
2. Pareigybės lygis – C;
3. Traktorininko pareigybės paskirtis: traktorininko pareigybė reikalinga prižiūrėti ir eksploatuoti Įstaigos direktoriaus įsakymu priskirtas tarnybines transporto priemones (išskyrus tarnybinius lengvuosius automobilius);
4. Traktorininkas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos Ūkio ir aptarnavimo padalinio vadovui;
5. darbo savaitės trukmė - 40 valandų;

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 6.2. turėti traktorininko pažymėjimą, (privalumas- vairuotojo pažymėjimas).
 - 6.3. būti susipažinęs su priešgaisrinės saugos instrukcijos reikalavimais ir juos vykdyti;
 - 6.4. žinoti traktorių mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis;
 - 6.5. mokėti remontuoti traktorius ir visą žemės ūkio techniką;
 - 6.6. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, gebėti bendrauti;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. darbo metu su savimi turi vairuotojo pažymėjimą, traktorininko pažymėjimą, transporto priemonės registracijos liudijimą, techninės apžiūros taloną ir patvirtintą kelionės lapą;
 - 7.2. eksploatuoja Įstaigos direktoriaus įsakymu priskirtą tarnybinių transportą;
 - 7.3. atlieka kasdienę ir periodinę Įstaigos direktoriaus įsakymu priskirto tarnybinio transporto techninę apžiūrą;
 - 7.4. užtikrina, kad priskirti tarnybinis transportas būtų aprūpintas reikalingomis priemonėmis (vaistinė, gesintuvas ir t.t.);
 - 7.5. savalaikiai pasiruošia tarnybinio transporto techninei apžiūrai;
 - 7.6. pildo priskirto tarnybinio transporto kelionės lapus;
 - 7.7. taupo ir tausuoja tarnybinio transporto atsargines dalis, kurą, tepalus ir kt.;
 - 7.8. nuolat palaiko tarnybinių transportą švarų, įskaitant švarų kėbulą ir tvarkingą saloną;
 - 7.9. palaiko tvarką ir švarą garaže, žiemos metu nukasa nuo durų sniegą ir pabarsto smėliu;
 - 7.10. naudojami tarnybiniu transportu tik vykdant administracijos nurodymus;
 - 7.11. vairuodamas tarnybinių transportą laikosi kelių eismo taisyklių reikalavimų;
 - 7.12. informuoja Ūkio ir aptarnavimo padalinio vadovą apie tarnybinio transporto gedimus ir juos laiku pašalina, nesant galimybių pašalinti gedimus savo jėgomis, inicijuoja remontą;
 - 7.13. prieš mėnesį praneša Ūkio ir aptarnavimo padalinio vadovui apie įsakymu priskirto tarnybinio transporto draudimo poliso, techninės apžiūros talono baigimosi terminą;
 - 7.14. vykdo kitus su Ūkio ir aptarnavimo padalinio funkcijomis susijusius, Ūkio ir aptarnavimo padalinio vadovo nurodymus bei pavedimus;
 - 7.15. laikosi darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų.
 - 7.16. pagal savo pareigybės kompetenciją pavaduoja kitą Ūkio ir aptarnavimo padalinio darbuotoją, nesantį darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais;

7.17. yra materialiai atsakingas už traktorius T-25 4183 LE, MTZ-80 9920LC, EO 2621 (ekskavatorius);

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Traktorininkas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už tai, kad jam pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslių pareigybės aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą, už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą, už saugų krovinių vežimą visą kelionės laiką, už Tarnybinio transporto (išskyrus tarnybinį lengvąjį transportą) naudojimo Įstaigos taisyklių vykdymą, už nelaimingus atsitikimus ir materialinę žalą, padarytus dėl savo kaltės ir neatsargumo.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

2017-02-_____