

PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

IV GRUPĖS PAREIGYBĖ

1. Virėjas yra _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – _____ C _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A¹ ar A²), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga maistui gaminti, ruošti, perdirbti, laikyti ir paslaugų gavėjams tiekti, vadovaujantis geros higienos praktikos bei RVASVT taisyklėmis, technologijos aprašymais, maisto higienos bei kitomis maisto saugą reglamentuojančiomis taisyklėmis;
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) virėjas tiesiogiai pavaldus Maitinimo padalinio vadovui;
5. Darbuotojui nustatyta darbo savaitės trukmė val: 40 val. per savaitę;

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti įgytą virėjo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. įgyta ne žemesnė kaip III virėjos kvalifikacinė kategorija;
 - 5.3. žinoti darbo ir priešgaisrinės saugos norminių aktų reikalavimus;
 - 5.4. išmanyti maisto higienos, maisto paruošimo technologijos, saugaus darbo reikalavimus, dietinių patiekalų ruošimo technologijos, degustacijos, patiekalų kokybės vertinimo, geros higienos praktikos taisykles ir RVASVT sistemos principus;
 - 5.5. žinoti, kaip mažinti maisto nuostolius, išsaugoti maistines medžiagas apdorojant šiluma;
 - 5.6. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
 - 5.7. žinoti Įstaigos įrengimų, gamybinio inventoriaus, įrankių, matavimo prietaisų, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 5.8. išmanyti įvairių maisto gaminimo įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą;
 - 5.9. žinoti šiluminio maisto produktų apdorojimo (virimo, kepimo, šutinimo) trukmę ir temperatūrą;
 - 5.10. gaminti patiekalus griežtai pagal valgiaraštyje nurodytas išeigas;
 - 5.11. žinoti pusgaminių ir paruoštos produkcijos laikymo bei realizavimo sąlygas;
 - 5.12. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus;
 - 5.13. išmanyti ir dirbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, vyriausybės nutarimais, darbo įstatymais, darbų saugos ir higienos norminiais aktais, socialinės globos namų nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. priima maisto produktus iš Maitinimo padalinio vadovo;
 - 6.2. priima produktus tik geros kokybės;

- 6.3. ruošia dietinius patiekalus pagal receptūras ir jų ruošimo technologijas;
- 6.4. kokybiškai gamina patiekalus remiantis technologijos aprašymu ir tos dienos valgiaraštyje nustatytais normomis;
- 6.5. nuolat seka ir įsisavina naujų patiekalų ruošimo technologijas, patiekalų receptūras;
- 6.6. paruoštą maistą porcijuoja pagal reikalavimus;
- 6.7. ruošia patiekalus griežtai tam skirtuose skyriuose;
- 6.8. visą gamybinį inventorių naudoja pagal paskirtį;
- 6.9. laikosi visų higienos ir sanitarinių reikalavimų;
- 6.10. laiku profilaktiškai tikrinasi sveikatą;
- 6.11. laikosi darbo aprangos reikalavimų;
- 6.12. laikosi darbo saugos, elektrosaugos ir darbo drausmės reikalavimų;
- 6.13. palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje;
- 6.14. atiduoda patiekalus skyrių maisto išdavėjams (virtuvės darbininkams);
- 6.15. tobulina savo profesinę kvalifikaciją;
- 6.16. asmeniškai atsako už savo darbo kokybę ir darbo saugos reikalavimų laikymąsi;
- 6.17. pagal savo kompetenciją atlieka kitus darbus bei vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus;
- 6.18. atsako už tai, kad jam pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą;
- 6.19. pagal savo pareigybės kompetenciją pavaduoja kitus padalinio ar Įstaigos darbuotojus, nesančius darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais.

IV. ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka už tai, kad jam pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir kokybiškai, už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą.

Susipažinau
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)