

PATVIRTINTA
Prūdiškių socialinės globos
namų direktoriaus 2018-12-21 d.
įsakymu Nr. V-74

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Prūdiškių socialinės globos namuose (toliau – Įstaiga) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (toliau – BDAR), įgyvendinimo Įstaigoje tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.
2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi BDAR ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ).
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka BDAR vartojamas sąvokas.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis BDAR.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

5. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas BDAR:
 - 5.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 5.2. teisę susipažinti su Įstaigos tvarkomais savo asmens duomenimis;
 - 5.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 5.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 5.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 5.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 5.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.
6. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 5 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 5.1. papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu, elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).
7. Prašymas turi būti pateikiamas ar atsiunčiamas Įstaigai adresu Prūdiškių g. 59, Prūdiškių k., Vilniaus r. arba el.paštu prudiskės.p@gmail.com arba Įstaigos paskirtam duomenų apsaugos pareigūnui el.paštu juriste@prudiskiusgn.lt.
8. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią Aprašo 5 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą. Jeigu trūksta duomenų Prašymui nagrinėti, Įstaigos prašymu duomenų subjektas turi patikslinti Prašymą.

9. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

10. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

10.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Įstaigai, duomenų subjektas Įstaigos darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu, kartu su Prašymu turi būti pateikiami notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija ar dokumento kopija, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas elektroninių parašu.

11. Duomenų subjektas Aprašo 5 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Įstaigą kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kurią iš duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Įstaiga turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją/ gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Pateikdama atsisakymą pateikti prašomą informaciją, Įstaiga privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

13. Duomenų subjekto Prašymas privalo būti išnagrinėtas įstaigoje ir atsisakymas duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateiktas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Jei Įstaiga nenagrinėja duomenų subjekto Prašymo, ji nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą ar jo atstovą apie nenagrinėjimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai ir pasinaudoti kita teisių gynimo priemone.

14. Aprašo 13 punkte nurodytas Prašymo nagrinėjimo laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir termino pratęsimo priežastis Įstaiga privalo per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą.

III SKYRIUS

TEISĖS GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

15. Informacija apie Įstaigoje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta BDAR 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu, žodžiu, elektroninių ryšių priemonėmis ir/arba Įstaigos interneto svetainėje www.prudiskiusgn.lt. (Asmens duomenų tvarkymo Prūdiškių socialinės globos namuose tvarkos aprašas ir (arba) Privatumo politika).

16. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

17. kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

17.1. per pagrįsta laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

17.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu; arba

17.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

IV SKYRIUS TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

18. Įstaiga esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisės susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:

18.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

18.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją: asmens duomenų tvarkymo tikslus; atitinkamas asmens duomenų kategorijas; duomenų gavėjas arba jų kategorijas; numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma; asmens duomenų šaltinius;

18.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

19. Be Aprašo 18 punkte nurodytos informacijos, Įstaiga privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti Įstaigos ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

20. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek ir tokiu būdu, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

V SKYRIUS TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

21. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 16 straipsniu, turi teisę kreiptis į Įstaigą su Prašymu, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

22. Gavus Aprašo 21 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įstaiga privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

23. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

24. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo:

24.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

24.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

24.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis ir duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VI SKYRIUS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS (TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM) ĮGYVENDINIMAS

25. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 17 straipsniu, turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
- 25.1 asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
 - 25.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
 - 25.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priešasčių tvarkyti duomenis;
 - 25.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
 - 25.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose Įstaigai nustatytos teisinės prievolės;
26. Duomenų subjekto Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 25 punkte nurodytų pagrindų bei išsamiai argumentuota, dėl kokių priešasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis.
27. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis gali būti neįgyvendinta, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:
- 27.1. duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant laikytis Europos Sąjungos ir/ar Lietuvos Respublikos teise/teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti asmens duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;
 - 27.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
 - 27.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus;
 - 27.4. yra kitas teisinis pagrindas, kuriuo remiantis Įstaiga gali tvarkyti asmens duomenis;
28. Gavusi Aprašo 25 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įstaiga privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas;
29. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo:
- 29.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;
 - 29.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;
 - 29.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis ir duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

VII SKYRIUS

TEISĖS APRIBOTI SAVO DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

30. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu apriboti jo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

30.1. duomenų subjektas užginčija tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kuri Įstaiga patikrina asmens duomenų tikslumą;

30.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

30.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Įstaigai, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

30.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Įstaiga patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

30.5. duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti;

30.6. duomenų subjektas pagal Aprašo 34 punktą paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis;

31. Gavusi Aprašo 30 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įstaiga privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas;

32. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo:

32.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

32.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

32.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokia informaciją neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų);

33. Jeigu yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Įstaiga, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu apie panaikintą apribojimą informuoti duomenų subjektą.

VIII SKYRIUS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

34. Jeigu Įstaiga duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Įstaigos interesus arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigą dėl nesutikimo, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis;

35. Gavusi Aprašo 34 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įstaiga privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas;

36. jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas;

37. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba/ir yra viršesnių teisėtų prižasčių tvarkyti duomenis, Įstaiga privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų prižasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

IX SKYRIUS

TEISĖS Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

38. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu gauti su susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Įstaigos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

38.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba vykdoma sutartimi tarp Įstaigos ir duomenų subjekto;

38.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

38.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, Įstaigai pateikė pats arba per atstovą;

38.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu;

39. teisė į duomenų perkeliamumą yra įgyvendinama tik jei yra įgyvendintos visos Aprašo 38.1-38.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos;

40. gavusi Aprašo 38 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, Įstaiga privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas;

41. jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų:

41.1. pateikti prašomus duomenis duomenų subjektui arba kitam duomenų subjekto Prašyme nurodytam duomenų valdytojui, jeigu yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui;

42. Jeigu duomenų subjekto Prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Įstaiga nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Įstaiga taip pat neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Įstaigoje neatlygintinai.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
Prūdiškių socialinės globos namuose
tvarkos aprašo 1 priedas

(Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) rekomenduojama forma)

(DUOMENŲ SUBJEKTO VARDAS PAVARDĖ)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)¹

(Duomenų valdytojo pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(data)

(vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

¹ Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

PRIDEDAMA

1. _____.
2. _____.

(parašas)

(vardas, pavardė)