

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE 2018-2021 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO ATASKAITA UŽ 2018 METUS

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdymo terminai	Atsakingas asmuo	Informacija apie priemonės įvykdymą
1.	Korupcijos prevencijos (kovos su korupcija) programos patikslinimas bei patvirtinimas	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą	Kiekvienių metų IV ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Įstaigos vadovas	Įstaigos direktoriaus 2017-12-14 d. įsakymu Nr. V-75 "Dėl Prūdiškių socialinės globos namų korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos priemonių plano patvirtinimo" patvirtinta korupcijos prevencijos programa. 2018 metais Korupcijos prevencijos programa nebuvo tikslinama, remiantis korupcijos prevencijos programos 9.2. punktu (neesant poreikiui korupcijos prevencijos programa netikslinama).
2.	Korupcijos tikimybės ir jos veiklos srityse nustatymas	Sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo galimybė nustatymas, analizė, koregavimas	Kiekvienių metų III ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta. 2018 metų III ketvirtį atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas socialinio darbo padalinyje.
3.	Motyvuotų išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas	Konkrečių korupcijos prevencijos priemonių nustatymas ir koregavimas	Kiekvienių metų lapkričio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą socialinio darbo padalinyje, pateikta išvada, rizikos veiksmų nenustatyta.

<p>4.</p> <p>Skundų, pareiškimų, prašymų dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybiškumo, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas</p>	<p>Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas</p>	<p>Gavus skunda, pasiūlymą</p>	<p>Ištaigos vadovas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę;</p>	<p>2018 metais skundų, prašymų negauta.</p>
<p>5.</p> <p>Gyventojų, jų šeimos narių, darbuotojų anoniminė apklausa identifikuojant galimus neskaidraus arba korupcinio elgesio būdus, siekiant įvertinti požiūrį į korupciją, nustatyti respondentų korupcinę patirtį, išsiaiškinti, sužinoti asmenų nuomonę dėl korupcijos lygio ir pasireiškimo tikimybės Įstaigoje.</p>	<p>Identifikuotos ir išgrynintos problemos, susijusios su neskaidria veika, Įstaigos paslaugų gavėjų apklausų / tyrimų metu</p>	<p>Programos priemonių plano įgyvendinimo laikotarpiu</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>2018 metais neatlikta anoniminė gyventojų, jų šeimos narių ir darbuotojų anoniminė apklausa.</p> <p>2019 metais suplanuota parengti anketą ir atlikti gyventojų, jų šeimos narių ir darbuotojų anoniminę apklausa.</p>
<p>6.</p> <p>Įstaigos interneto svetainėje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus</p>	<p>Bus užtikrintas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas; Personalo specialistas</p>	<p>Įvykdyta.</p> <p>2018 metais Įstaigos interneto svetainėje buvo skelbiami techninės specifikacijos projektai, paskelbtas viešųjų pirkimų planas ir ataskaita.</p>
<p>7.</p> <p>Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais</p>	<p>Antikorupcinės kultūros ugdymas</p>	<p>Pagal atskirą planą</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę</p>	<p>2018-09-03 d. Įstaigoje įvyko padalinių vadovų ir pirkimų iniciatorių susitikimas su Viešųjų pirkimų tarnybos specialistais. Susitikimo metu aptartos teisinio reglamentavimo nuostatos, kurios nepažeistų viešųjų pirkimų principų.</p> <p>Įvykdyta.</p>
<p>8.</p> <p>Informuoti Įstaigos darbuotojus apie interesų konflikto galimybę, veiksmus, kurių reikia imtis siekiant išvengti konflikto ar jam atsiradus</p>	<p>Įstaigos darbuotojų žinios, kaip išvengti interesų konflikto, kokių prevencinių veiksmų imtis</p>	<p>Kiekvienais metais</p>	<p>Personalo specialistas</p>	<p>2018-02-19 d. Įstaigoje vykusiame darbuotojų susirinkime ir 2018-11-21 d. vykusiame darbuotojų</p>

					<p>susirinkime dėl darbo tarybos metinės ataskaitos, darbuotojams išaiškinta kas yra interesų konfliktas, kaip jį atpažinti ir išvengti, kokių prevencinių veiksmų imtis.</p> <p>Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu rizikos veiksmių nenustatyta.</p>
9.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą	Nustatytos neatitikimų šalinimo priemonės	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	<p>Įvykdyta.</p> <p>Nurodyta informacija skelbiama Prūdiškių socialinės globos namų interneto svetainėje https://prudiskiusgn.lt/korupcijos-prevencijos-planas/.</p> <p>Įvykdyta.</p> <p>Prūdiškių socialinės globos namų interneto svetainėje https://prudiskiusgn.lt/korupcijos-prevencijos-planas/ ir administracijos, padalinių skelbimų vietose paskelbti Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 225-229 straipsniai.</p> <p>2018 metais korupcijos atvejų Įstaigoje nenustatyta.</p>
10.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones	Visuomenės informavimas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	<p>Įvykdyta.</p> <p>Nurodyta informacija skelbiama Prūdiškių socialinės globos namų interneto svetainėje https://prudiskiusgn.lt/korupcijos-prevencijos-planas/ ir administracijos, padalinių skelbimų vietose paskelbti Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 225-229 straipsniai.</p> <p>2018 metais korupcijos atvejų Įstaigoje nenustatyta.</p>
11.	Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos administracijoje, padaliniuose paskelbti informaciją apie atsakomybę už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą ir papirkimą	Viešumo užtikrinimas Visuomenės pasitikėjimo Įstaiga didinimas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Socialinių paslaugų padalinio vadovas	<p>Įvykdyta.</p> <p>Nurodyta informacija skelbiama Prūdiškių socialinės globos namų interneto svetainėje https://prudiskiusgn.lt/korupcijos-prevencijos-planas/ ir administracijos, padalinių skelbimų vietose paskelbti Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 225-229 straipsniai.</p> <p>2018 metais korupcijos atvejų Įstaigoje nenustatyta.</p>
12.	Nustačius korupcijos faktus, pateikti vadovybei pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje siekiant, kad įstaigoje nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas.	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	<p>Įvykdyta.</p> <p>Nurodyta informacija skelbiama Prūdiškių socialinės globos namų interneto svetainėje https://prudiskiusgn.lt/korupcijos-prevencijos-planas/ ir administracijos, padalinių skelbimų vietose paskelbti Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 225-229 straipsniai.</p> <p>2018 metais korupcijos atvejų Įstaigoje nenustatyta.</p>

13.	Sudaryti Įstaigoje galimybę asmenims anonimiškai informuoti apie Įstaigos darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus. Bei skatinti asmenis pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti) Įstaigoje.	Bus užtikrinta korupcijos prevencija asmenų skundų sumažėjimas. Visuomenė bus skatinama išitraukti į korupcijos prevenciją.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta. Įstaigos padalinių skelbimų vietose skelbiama informacija apie anoniminio pranešimo pateikimo galimybę, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla Įstaigoje, Įstaigos pasiūlymu, pageidavimų knygoje.
-----	--	---	--------	--	--

Parengė: atsakinga už korupcijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje M.Šapokaitė-Sosyan.