

PATVIRTINTA:
Prūdiškių socialinės globos namų
direktoriaus 2017-12-14 d.
įsakymu Nr. V- 45

PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Prūdiškių socialinės globos namų korupcijos prevencijos (toliau - Įstaiga) programos (toliau - Programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.

1.2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos nuostatais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942 „Dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 139-6143). Programa orientuota į korupcijos rizikos veiksnių mažinimą ir valdymą, antikorupcinio švietimo ir informavimo apie korupcinio pobūdžio prasižengimus sistemos sukūrimą Įstaigoje.

1.3. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija - bet koks darbuotojo piktnaudžiavimas patikėta galia siekiant asmeninės naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai - korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas darbine padėtimi, įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, darbinės paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

1.4. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau - Priemonių planas). Programos priemonės nuosekliai siejamos su socialinių, ekonominių, sveikatos sistemos valdymo problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos šaltinių, kartu ginant visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves bei viešąjį interesą.

2. KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

2.1. Bendrosios korupcijos prielaidos:

2.1.1. teisinės prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą ir kolizijas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių nebuvimą, darbuotojų skyrimo ir atleidimo bei nušalinimo procedūrų netobulumą, atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kt;

2.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, neišplėtotas vidaus ir išorės audito sistemas, neskaidrius sprendimų priėmimo procesus, nepakankamą viešumą;

2.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštaringumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje

- 2.2. Specifinės korupcijos prielaidos pagal Įstaigai priskirtas funkcijas:
 - 2.2.1. sprendimų, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo, priėmimą;
 - 2.2.2. Konfidencialios informacijos naudojimą;
 - 2.2.3. neišsamiai reglamentuotos atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė.

3. GALIMOS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASEKMĖS

Nevykdamas veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius, dėl ko gali:

- 3.1. pablogėti teikiamų socialinių bei sveikatos priežiūros paslaugų kokybė;
- 3.2. atsirasti socialinė įtampa, kuri mažina pasitikėjimą teikiamų socialinių paslaugų kokybe, sveikatos apsaugos priežiūra ir politinį stabilumą;
- 3.3. sumažėti paslaugų gavėjų pasitikėjimas socialinėms bei sveikatos priežiūros įstaigomis.

4. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 4.1. Programos tikslai - išaiškinti ir šalinti korupcijos Įstaigoje prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Įstaigos bei jos darbuotojų veiklą.
- 4.2. Programos uždaviniai - galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, siekiant, kad visos lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms teikiamoms paslaugoms teikti, paslaugų gavėjų teisėms ir laisvėms užtikrinti, taip pat poveikis Įstaigos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.
- 4.3. Korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatoma:
 - 4.3.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti veiksmingą numatytų ilgalaikės korupcijos prevencijos Įstaigoje programos priemonių įgyvendinimą;
 - 4.3.2. nustatyti veiklos sritis Įstaigoje, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygas jai atsirasti ir plisti, teikti siūlymus dėl galiojančių teisės aktų tobulinimo;
 - 4.3.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;
 - 4.3.4. teisinėmis, organizacinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis priemonėmis užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros kontrolę;
 - 4.3.5. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;
 - 4.3.6. programoje numatytas priemonės sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų Įstaigoje; visokeriopaipai ginti visuotinai pripažįstamas gyventojų/paciento teises ir laisves, Įstaigos darbuotojų teises bei laisves ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos;
 - 4.3.7. ugdyti antikorupcinę kultūrą Įstaigoje.
- 4.4. Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų Įstaigoje šalinimo būdai - tiksliai apibrėžti, koks Įstaigos darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių), sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, jų įgyvendinimo procedūras ir priemones.
- 4.5. Siekiant sėkmingai vykdyti Korupcijos prevencijos programą nuostatas Įstaigoje tikslinga paskirti asmenį, kuriam pavedama vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.
- 4.6. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės (priemonių sritys) Įstaigoje yra šios:
 - 4.6.1. korupcijos rizikos analizė Įstaigoje;
 - 4.6.2. Įstaigos korupcijos prevencijos programų parengimas ir tikslinimas;
 - 4.6.3. teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas);

- 4.6.4. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas Įstaigoje, pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.6.5. informacijos pateikimas juridinių asmenų registrams Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais;
- 4.6.6. darbuotojų švietimas ir informavimas apie Korupcijos prevencijos Įstaigoje programos įgyvendinimą, taip pat Įstaigos darbuotojų mokymas;
- 4.6.7. nustatytų korupcijos atvejų paviėšinimas.
- 4.7. Korupcijos rizikos analizę Įstaigoje atlieka įstaigos vadovo įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
- 4.8. Įstaiga pagal nustatytas savo veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengia konkrečias priemones galimoms korupcijos apraiškoms valdyti ir paskiria asmenis, atsakingus už šių priemonių vykdymą.
- 4.9. Įstaigos veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta programos priede Programos įgyvendinimo priemonių plane.
- 4.10. Darbuotojų švietimas ir informavimas apie Korupcijos prevencijos Įstaigoje programos įgyvendinimą, socialinių paslaugų ir sveikatos sistemos įstaigų darbuotojų mokymas:
- 4.10.1. Antikorupcinis švietimas turi būti organizuojamas atsižvelgiant į šias nuostatas:
- 4.10.1.1. Antikorupcinis ugdymas turi būti neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją. Šia linkme turi būti ugdomi Įstaigos darbuotojai, taip pat jie turi dalyvauti seminaruose, paskaitose ar kituose antikorupcinio švietimo renginiuose;
- 4.10.1.2. Įstaiga per visuomenės informavimo priemones ir kitais būdais turi teikti gyventojams (pacientams) žinias apie savo veiklą įgyvendinant Korupcijos prevencijos programą, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą ir kitus antikorupcinius teisės aktus;
- 4.10.2. Siekiant, kad visuomenė gautų pakankamai informacijos apie korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą bei apie savo teises ir galimybes pasipriešinti korupcijai bei įtraukti visuomenę į kovą su korupcija:
- 4.10.2.1. Įstaiga savo interneto svetainės puslapyje turi skelbti apie įgyvendinamas antikorupcines priemones, numatyti galimybę interneto vartotojams pateikti savo komentarus, atsiliepinimus, siūlymus, pranešimus ir kt.;
- 4.10.2.2. Įstaigos interneto svetainės įvadiniame puslapyje turi būti skelbiamas elektroninio pašto adresas bei telefono numeris, kuriuo asmenys galėtų anonimiškai pranešti apie darbuotojų galimus pažeidimus, susijusius su įstaigos veikla;
- 4.10.2.3. Įstaiga savo interneto svetainės puslapyje turi skelbti informaciją, kur turi kreiptis gyventojas / pacientas ar darbuotojas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.
- 4.10.3. Organizuoti Įstaigos darbuotojų mokymą korupcijos prevencijos klausimais.
- 4.10.4. Priimtiems naujiems Įstaigos darbuotojams įvadinio mokymo metu rengti mokymus korupcijos prevencijos klausimais.
- 4.11. Nustatytų korupcijos atvejų paviėšinimas:
- 4.11.1. Įstaiga iškart privalo paviėšinti nustatytus korupcijos atvejus;
- 4.11.2. Įstaigos interneto svetainėje turi būti skelbiama informacija apie Įstaigos darbuotojui pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiklą.

5. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ, KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

- 5.1. Siekiant veiksmingai ištirti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:
- 5.1.1. sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams, gyventojams / pacientams anonimiškai pranešti Įstaigos vadovybei, savo įtarimus dėl galimos Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

5.1.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos; išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją; kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.) ir rengti siūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

5.1.3. gavus informacijos dėl galimų ar korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Įstaigos direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, Socialinės apsaugos darbo ministerijos ir/ar Sveikatos apsaugos ministerijos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. išaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nedelsiant informuoti Įstaigos vadovą ir nustatyta tvarka apie tai pranešti Specialiųjų tyrimų tarnybai;

5.1.5. nuolat bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija - Specialiųjų tyrimų tarnyba, kitomis institucijomis, dalyvaujant įvairiuose dalykiniuose susitikimuose bei keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos prevencijos priemones ir jų veiksmingumą.

6. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6.1. Programa siekiama tokių rezultatų:

6.1.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

6.1.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

6.1.3. pagerinti korupcijos prevencijos Įstaigoje organizavimą;

6.1.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

6.2. Korupcijos prevencijos Įstaigoje programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

6.2.1. įvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

6.2.2. neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

6.2.3. programos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;

6.2.4. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;

6.2.5. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

6.2.6. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;

6.2.7. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;

6.2.8. viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius korupcijos atvejus, skaičių.

7. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

7.1. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

7.2. Korupcijos prevencijos Įstaigoje programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Įstaigos vadovo įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sveikatos sistemoje sritis ir šios programos įgyvendinimą.

7.3. Už Įstaigos Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Įstaigos vadovas.

7.4. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Įstaiga privalo reguliariai vykdyti numatytą Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.

7.5. Įstaiga, atsižvelgdama į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, gali teikti Socialinės apsaugos darbo ministerijai, motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodama jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

8. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

8.1. Programa vykdoma iš Įstaigos biudžeto.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Programa skelbiama Prūdiškių socialinės globos namų interneto svetainėje.

9.2. Korupcinė situacija vertinama ir šios programos nuostatos bei antikorupcinės veiklos prioritetinės kryptys peržiūrimos ir, esant reikalui, papildomos kiekvienais metais.

**PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS
2018-2021 m.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdyto terminai	Atsakingas asmuo
1.	Korupcijos prevencijos (kovos su korupcija) programos patikslinimas bei patvirtinimas	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą	Kiekvienų metų IV ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Įstaigos vadovas
2.	Korupcijos tikimybės ir jos veiklos srityse nustatymas	Sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo galimybė nustatymas, analizė, koregavimas	Kiekvienų metų III ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Motyvuotų išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas	Konkrečių korupcijos prevencijos priemonių nustatymas ir koregavimas	Kiekvienų metų lapkričio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
4.	Skundų, pareiškimų, prašymų dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybiškumo, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas	Gavus skundą, pasiūlymą	Įstaigos vadovas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę;
5.	Gyventojų, jų šeimos narių, darbuotojų anoniminė apklausa identifikuojant galimus neskaidraus arba korupcinio elgesio būdus, siekiant įvertinti požiūrį į korupciją, nustatyti respondentų korupcinę patirtį, išsiaiškinti, sužinoti asmenų nuomonę dėl korupcijos lygio ir pasireiškimo tikimybės Įstaigoje	Identifikuotos ir išgrynintos problemos, susijusios su neskaidria veika, Įstaigos paslaugų gavėjų apklausų / tyrimų metu	Programos priemonių plano įgyvendinimo laikotarpiu	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
6.	Įstaigos interneto svetainėje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Bus užtikrintas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas; Personalo specialistas
7.	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	Antikorupcinės kultūros ugdymas	Pagal atskirą planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdyimo terminai	Atsakingas asmuo
8.	Informuoti Įstaigos darbuotojus apie interesų konflikto galimybę, veiksmus, kurių reikia imtis siekiant išvengti konflikto ar jam atsiradus	Įstaigos darbuotojų žinios, kaip išvengti interesų konflikto, kokių prevencinių veiksmų imtis	Kiekvienais metais	Personalo specialistas
9.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengti ir pateikti tvirtinti nustatytų neatitikimų šalinimo priemonių planą nurodant asmenis, atsakingus už priemonių vykdymą	Nustatytos neatitikimų šalinimo priemonės	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
10	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones	Visuomenės informavimas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
11	Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos administracijoje, padaliniuose paskelbti informaciją apie atsakomybę už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą ir papirkimą	Viešumo užtikrinimas Visuomenės pasitikėjimo Įstaiga didinimas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Socialinių paslaugų padalinio vadovas
12	Nustačius korupcijos faktus, pateikti vadovybei pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje siekiant, kad įstaigoje nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas.	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
13	Sudaryti Įstaigoje galimybę asmenims anonimiškai informuoti apie Įstaigos darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus. Bei skatinti asmenis pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti) Įstaigoje.	Bus užtikrinta korupcijos prevencija asmenų skundų sumažėjimas. Visuomenė bus skatinama įsitraukti į korupcijos prevenciją.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

PARENGĖ:

Socialinių paslaugų padalinio vadovė Inesa Ramonė
Teisininkė Marta Šapokaitė - Sosyan