



**PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**„DĖL PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS 2019-09-24 D.  
ĮSAKYMO NR. V-37 „DĖL PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ  
VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PAKEITIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. kovo 28 d. Nr. V – 30  
Prūdiškės

**ĮSAKYMAS**

**„DĖL PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS  
TAISYKLIŲ“ PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. Nr. A1-46 patvirtintu Socialinės globos normų aprašo 4 priedu „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“, ir tikslu užtikrinti gyventojų socialinį saugumą teikiant kokybiškas paslaugas,

1. T v i r t i n u „Prūdiškių socialinės globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisykles“ (pridedama, 9 lapai);
2. Į p a r e i g o j u :
  - 2.1. Inesą Ramonę, socialinių paslaugų padalinio vadovę, s u p a ž i n d i n t i socialinius darbuotojus su šiuo įsakymu;
  - 2.2. Socialinius darbuotojus s u p a ž i n d i n t i priskirtų grupių gyventojus, jų globėjus (rūpintojus) / artimuosius su nauja Prūdiškių socialinės globos namų Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių redakcija.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Laikinei einanti direktoriaus pareigas

Galina Judkinienė

Rengėjas:  
Socialinių paslaugų padalinio vadovė Inesa Ramonė

*Susipažinau*  
*Gyventojų tarybos pirmininkas*  
*Romualdas Krieliavskas*

PATVIRTINTA:  
Prūdiškių socialinės globos namų  
direktorium 2019-09-24 d.  
įsakymu Nr. V - 37  
(Prūdiškių socialinės globos namų  
direktorium 2022-03-28 d. įsakymo  
Nr. V - 30 redakcija)

## PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I. Bendroji dalis

1.1. Biudžetinės įstaigos Prūdiškių socialinės globos namų (toliau tekste – Globos namai) gyventojų vidaus tvarkos taisyklės (toliau tekste - Taisyklės) reglamentuoja globos namuose apsigyvenusių asmenų (toliau – gyventojai) ir gaunančių ilgalaikės/ trumpalaikės socialinės globos paslaugas vidaus tvarką, socialinės globos teikimo reikalavimus ir apimtis, gyventojų pareigas, teises ir atsakomybę.

1.2. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Steigėjo patvirtintais nuostatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, nacionaliniais ir tarptautiniais standartais, kitais socialinės globos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

1.3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

- **globos namai** - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas;

- **gyventojas** - asmuo, kuris naudojasi globos namų teikiamomis socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugomis ir gaudamas šias paslaugas turi teisės aktais ir šia vidaus tvarka nustatytas teises bei pareigas;

- **gyventojų atstovas** - atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka gyventojas (pacientas) tai patvirtindamas savo parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

- **ilgalaikė socialinė globa** - tai visuma paslaugų, kuriomis nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė priežiūros reikalaujanti pagalba.

- **trumpalaikė socialinė globa** - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba krizių atvejais, šeimos nariams, globėjams, rūpintojams laikinai dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų ir kt.) negalint prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra – „atokvėpio“ paslaugos, socialinės rizikos suaugusiems asmenims po medicininės reabilitacijos siekiant integruotis į visuomenę;

- **slaugos paslaugos** - teisės aktų reglamentuota slaugytojo ar jo padėjėjo atliekama asmens sveikatos priežiūra.

### II. Gyventojų atvykimas ir priėmimas į Globos namus

2.1. Asmens globos namuose apgyvendinimas reglamentuotas Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintuose „Gyventojų priėmimo (apgyvendinimo) Prūdiškių socialinės globos namuose tvarkos apraše“ ir „Prūdiškių socialinės globos namų trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tvarkos apraše“.

2.2. Atvykusį į globos namus asmenį priima direktoriaus pavaduotojas socialinėms paslaugoms, socialinių paslaugų padalinio vadovas, sveikatos priežiūros padalinio vadovas. (Tuo atveju, jei nėra bent vieno iš minėtų darbuotojų, gyventoją priima asmuo, pavaduojantis nesamą darbuotoją).

2.3. Socialinis darbuotojas palydi naujai atvykusį gyventoją į jo gyvenamąjį kambarį, supažindina su kambario kaimynais, parodo artimąją aplinką.

2.4. Socialinis darbuotojas supažindina gyventoją ir/arba asmens rūpintoją, globėją, įgaliotą asmenį su šiomis Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, globos namuose vykdomu asmens duomenų tvarkymu, asmeninių pinigų saugojimo/ išdavimo tvarkymu, gyventojų dienotvarka, teikiamomis, globos namuose, paslaugomis ir teikiamų paslaugų tvarka, su gyventojui priskirtais darbuotojais.

2.5. Socialinis darbuotojas užpildo naujai atvykusio gyventojų asmeninių daiktų sąrašą.

### **III. Supažindinimas su sutarties sąlygomis ir jos pasirašymas.**

3.1. Naujai atvykusį gyventoją su sutarties sąlygomis supažindina socialinių paslaugų padalinio vadovas.

3.2. Supažindinus su sutarties sąlygomis, gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, asmens duomenų tvarkymu Globos namuose, naujai atvykęs gyventojas arba jo atstovas ir Globos namų direktorius jei jo nėra laikinai einantis direktoriaus pareigas yra pasirašoma sutartis „Dvišalė ilgalaikė/trumpalaikė socialinės globos paslaugų teikimo sutartis“.

3.3. Sutartis yra pasirašoma atvykimo į globos namus dieną, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo atvykimo ir apsigyvenimo Globos namuose dienos.

3.4. Globos namuose gali gyventi ir gauti ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas tik tie asmenys, kurie pasirašo sutartį „Dvišalė ilgalaikė/trumpalaikė socialinės globos paslaugų teikimo sutartis“.

### **IV. Gyvenimo ir elgesio normos**

4.1. Gyventojas gali viešai reikšti savo nuomonę, neribojamos galimybės, išskyrus jei tai kelia grėsmę gyventojų sveikatai ar saugumui, dalyvauti visuomeninėje, savipagalbos ar kitoje grupinėje veikloje globos namuose ar už jos ribų.

4.2. Gyventojas gali užsiimti papildomo maisto ruošimu savo poreikiams tenkinti, išsivirti arbatos, kavos globos namuose įrengtose virtuvėse.

4.3. Gyventojas individualiems poreikiams tenkinti, gali naudotis Globos namų skalbyklės patalpoje esančiais buities prietaisais (skalavimo mašina, lyginimo lenta, lygintuvu ir kt.).

4.4. Gyventojui sudaryta galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirašinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, spintą ar spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kambario gyvenančio kaimyno sveikatai ir saugumui.

4.5. Gyventojas turi laikytis asmens higienos, tvarkingai apsirengti.

4.6. Palaikyti švarą ir tvarką savo gyvenamajame kambario ir bendro naudojimo patalpose.

4.7. Saugoti globos namų turtą. Padarytą tyčinę žalą atlyginti įstatymu nustatyta tvarka.

4.8. Saugoti ir negadinti kitų gyventojų asmeninių daiktų. Nesisavinti ir nenaudoti svetimų daiktų.

4.9. Nenaudoti fizinio ir psichologinio smurto kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.

4.10. Gyventojas turi nesikeikti, nevartoti grubių bei necenzūrinių žodžių, žeminančių kitus gyventojus ir darbuotojus.

4.11. Rūkyti tik tam skirtose ir pažymėtose vietose.

4.12. Nepiktnaudžiauti alkoholiu, nevartoti psichotropinių medžiagų ar narkotikų.

4.13. Nelošti iš pinigų ir daiktų.

4.14. Savarankiškai netvarkyti elektros, santehnikos ir kitos įrangos ar įrenginių.

4.15. Gyventojas, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, motyvaciją ar specifinius poreikius (dėl terapijos), laikantis galiojančio Gyvūnų laikymo savivaldybių teritorijų gyvenamosiose vietovėse tvarkos aprašo nuostatomis, gali įstaigoje auginti naminių gyvūnų (pvz., katę, šunį, žuvis akvariumuose) ir juo rūpintis.

### **V. Globos namų gyventojų teisės**

- 5.1. Gauti kokybiškas ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugas nurodytas sutarties sąlygose.
- 5.2. Įvairiais klausimais nevaržomai kreiptis į Globos namų administraciją žodžiu arba raštu, į Globos namų steigėją, kontrolės bei kitas institucijas ir įstaigas.
- 5.3. Nevaržomai išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą.
- 5.4. Rašyti ir teikti prašymus, pasiūlymus bei pageidavimus Globos namų administracijai bei būti supažindintam su išvadomis bei sprendimais:
  - 5.4.1. Gyventojas turi teisę:
    - 5.4.1.1. raštu ar žodžiu teikti prašymus, pasiūlymus bei pageidavimus globos namų administracijai ir jiems priimtina forma gauti atsakymus;
    - 5.4.1.2. registruojant Globos namų gyventojų / jų artimųjų prašymus, pasiūlymus bei pageidavimus, asmenys gali naudojantis anonimine dėžute, esančia F korpuso jungiamojoje dalyje. Anoniminę pranešimų dėžutę prižiūri, ją tikrina socialinių paslaugų padalinio vadovas ir socialinis darbuotojas, 2 kartus per savaitę.
    - 5.4.1.3. Socialinių paslaugų padalinio vadovas, gautus gyventojų / jų artimųjų prašymus, pasiūlymus bei pageidavimus registruoja „Gyventojų, jų globėjų (rūpintojų) / artimųjų prašymų, pasiūlymų bei pageidavimų registracijos žurnale“ skaitmeninėje laikmenoje ir informuoja Globos namų direktorių.
    - 5.4.1.4. visus gautus bei užregistruotus asmenų prašymus nagrinėja, direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.
  - 5.5. Dalyvauti Globos namų tarybos veikloje.
  - 5.6. Susipažinti su visa su jo asmenine susijusia dokumentacija, esančia Globos namuose.
  - 5.7. Atsižvelgiant į sveikatos būklę ir tai patvirtinus medicinos dokumentais, gauti slaugos, fizinės reabilitacijos paslaugas, t.y kineziterapijos ir masažo, kurios yra teikiamos Globos namuose.
  - 5.8. Pagal poreikį ir Globos namų galimybes gauti kompensacinę (pagalbinę) techniką.
  - 5.9. Gyventojui pageidaujant arba esant poreikiui, asmens gyvenamajame kambaryje gali būti sudaryta, atskiriant širma, privati erdvė.
  - 5.10. Gauti socialinę psichologinę pagalbą iš Globos namuose dirbančio psichologo. Psichologui ar šeimos gydytojui nustačius, psichologas gali pravesti užsiėmimus ar taikyti individualią psichologinę pagalbą Globos namų gyventojui.
  - 5.11. Be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turтинiais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais.
  - 5.12. Tenkinti savo socialinius, kultūrinius, religinius interesus ir poreikius, nepažeidžiant kitų Globos namų gyventojų interesų ir šių Taisyklių.
  - 5.13. Išsakyti pageidavimus dėl kaimyno pasirinkimo:
    - 5.13.1. gyventojai Globos namuose apgyvendinami vienviečiuose, dviviečiuose ir triviečiuose kambariuose;
    - 5.13.2. apgyvendinant dviviečiuose / triviečiuose kambariuose, derinami kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, atsižvelgiama į gyventojų pageidavimus dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinant kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno;
    - 5.13.3. esant būtinumui, gyventojas gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu globos namų gyventoju, tačiau tik apie tai iš anksto pranešus gyventojui ir gavus jo ir kito gyventojų, kartu gyvenančių su juo, sutikimą;
    - 5.13.4. gyventojas, norintis pakeisti kambarį, turi pateikti prašymą raštu globos namų administracijai;
    - 5.13.5. Socialinių paslaugų padalinio vadovas, gautus gyventojų prašymus registruoja „Gyventojų prašymų dėl kambario pasirinkimo ar apgyvendinimo vienviečiame kambaryje registracijos žurnale“ skaitmeninėje laikmenoje.
    - 5.13.5. gyventojui, išreiškus norą apsigyventi vienviečiame kambaryje, užregistruotas prašymas yra pateikiamas Globos namų direktoriaus rezoliucijai;

5.13.6. jei Globos namuose nėra laisvų vienviečių kambarių, asmuo yra įrašomas į laukiančių asmenų eilę, kurią sudaro ir tvarko socialinių paslaugų padalinio vadovas;

5.13.7. atsiradus galimybei bei atsilaisvinus vienviečiam kambariui, gyventojų prašymai nagrinėjami eiliškumo tvarka.

5.13.8 visus gautus bei užregistruotus asmenų prašymus nagrinėja, direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

5.13.9. asmeniui sprendimas dėl galimybės gyventi vienviečiame kambaryje yra pateikiamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

5.14. Išpažinti savo tikėjimą ir atlikti religines apeigas, netrukdam kitiems Globos namų gyventojams, ir nepažeidžiant vidaus tvarkos taisyklių. Išreikšti savo valią dėl savo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo.

5.15. Pasirinkti, kur jam valgyti – savo kambaryje, valgyklėlėje ar bendroje valgykloje. Ši teisė gali būti ribojama atsižvelgiant į gyventojų sveikatos būklę ir savarankiškumą.

5.16. Savarankiškai tvarkyti savo turtinius, finansinius ir juridinius reikalus.

5.17. Kambaryje turėti, iš anksto suderinus su kambario kaimynu ir Globos namų administracija, savo asmeninių baldų ar buitinės technikos.

5.18. Kambaryje turėti pinigų ir materialinių vertybių už kurių saugumą, būdamas savarankiškas, atsako pats Globos namų gyventojas. Nesavarankiškų, neveiksnių ir ribotai veiksnų tam tikrose srityse gyventojų pinigai ir kitos vertybės saugomos, naudojamos ir apskaitomos, vadovaujantis Globos namų direktoriaus patvirtintu Globos namų gyventojų turto ir asmeninių lėšų panaudojimo, apskaitos, kontrolės ir saugojimo tvarkos aprašu.

5.19. Dalyvauti svarstant jo poelgi, pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais.

5.20. Vadovaujantis Dvišale ilgalaikę/trumpalaikę socialinės globos paslaugų teikimo sutartimi ir nustatyta tvarka, iš Globos namų išvykti laikinai ar visam laikui. Gyventojų išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą (-as) trukmė nėra ribojama.

## **VI. Globos namų gyventojų pareigos ir atsakomybė**

6.1. Laikytis pasirašytos sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, įstaigos direktoriaus patvirtintų tvarkų ir šių Taisyklių.

6.2. Teikti Globos namų specialistams visą būtiną informaciją bei dokumentus apie savo sveikatos ir socialinę būklę, buvusius ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus bei kitus duomenis, būtinus socialinei globai ir sveikatos priežiūrai vykdyti.

6.3. Tausoti Globos namų turtą, patalpas ir naudotis jomis pagal paskirtį. Dingus inventoriui ar jį sugadinus, nustatytas kaltininkas privalo atlyginti žalą.

6.4. Gyventojai į Globos namus privalo grįžti nustatytu laiku: nuo spalio 1 dienos iki kovo 31 dienos – iki 22.00 val., nuo balandžio 1 dienos iki spalio 31 d. – iki 23.00 val. Išimties taikomos iš anksto suderinus su tą pačią dieną dirbančiu socialiniu darbuotoju arba administracija.

6.5. Laikytis visuomenės priimtų gyvenimo normų, nepažeidinėti kitų Globos namų gyventojų teisių, netrikdyti poilsio ir veiklos, ramybės laiku t.y. nuo 23.00 iki 6.00 val. laikytis tylos, netriukšmauti, išjungti šviesas, nesilankyti kituose kambariuose, garsiai nesiklausyti muzikos ar žiūrėti televizoriaus ir pan.

6.6. Neįžeidinėti Globos namų darbuotojų, gerbti jų teises, teisėtus interesus bei vykdyti teisėtus nurodymus, vadovautis abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

6.7. Rūpintis asmens higiena.

6.8. Nekelti konfliktinių situacijų.

6.9. Pranešti Globos namų administracijai apie savo turto ar pajamų pokyčius per 5 dienas nuo jų pasikeitimo datos.

6.10. Išeinant iš Globos namų teritorijos dienos metu informuoti socialinį darbuotoją.

6.11. Išvykdamas iš Globos namų, gyventojas privalo pateikti raštišką prašymą Globos namų direktoriui ar jį pavaduojančiam asmeniui ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki išvykimo dienos. Toks Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės arba kitų rizikos faktorių.

6.12. Nuo išvykimo momento asmeniškai atsakyti už savo saugumą, savo veiksmus, veiksmų pasekmes ir padorų elgesį visuomenėje.

## VII. Socialinių paslaugų teikimas

7.1. Visiems Globos namuose gyvenantiems gyventojams teikiamos šiame punkte nurodytos bazinės socialinės paslaugos:

7.1.1. Būsto paslaugos: minimalus bendras gyvenamas plotas vienam gyventojui suteikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-133 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 125:2019 „Suaugusių asmenų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ reikalavimais;

7.1.2. kiekvienam gyventojui miegamuosiuose kambariuose yra pagrindiniai baldai: lova, spintelė, kėdė, spinta, stalas;

7.1.3. gyventojas savo kambarielyje gali turėti savo asmeninių baldų ar kitų asmeninių daiktų, jei tai nesudaro pavojaus jo ar kitų kambarielyje gyvenančių gyventojų saugumui ir/arba nesudaro nepatogumų jam ir kitiems kambarielyje gyvenantiems gyventojams;

7.1.4. viename kambarielyje gali gyventi ne daugiau kaip 3 gyventojai (išskyrus slaugomus gyventojus – ne daugiau kaip 4 slaugomi gyventojai);

7.1.5. kiekvienoje prausykloje yra rankšluosčių kabyklos, veidrodis, lentynėlė pasidėti asmeninėms higienos priemonėms.

7.2. Maitinimo paslaugos. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis šių Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių IX skirsnio nuostatomis.

7.3. Buities ir asmens higienos paslaugos:

7.3.1. gyventojų drabužių bei lovos baltinių skalbimas ir taisymas vykdomas šių gyventojų vidaus tvarkos taisyklių X skirsnio nuostatomis;

7.3.2. sudaromos sąlygos rūpintis asmens higiena, išsimaudyti ir/arba išmaudyti ne rečiau kaip kartą per 7 dienas;

7.3.3. negalintys savimi pasirūpinti gyventojai kiekvieną dieną apiprausiami;

7.3.4. įstaigos darbuotojai tvarko gyvenamąsias patalpas, išskyrus atvejus kai gyventojas yra visiškai savarankiškas ir jis pats pageidauja tvarkyti savo gyvenamąją patalpą;

7.3.5. įstaiga savo galimybių ribose suteikia įrangą, kompensacinę ir pagalbinę techniką, reikalingą gyventojams su negalia kiek galima savarankiškiau apsitarnauti;

7.3.6. įstaigoje sudaromos sąlygos naudotis poilsio kambariais, kuriuose yra televizoriai, laikraščiai, žurnalai, knygos bei kompiuteris su interneto prieiga;

7.3.7. sudaromos palankios sąlygos dalyvavimui Globos namų bendruomenės gyvenime: įvairių renginių organizavimas, išvykos, sporto, meninės ir darbo terapijos užsiėmimai;

7.3.8. įstaigoje sudaromos sąlygos naudotis biblioteka, koplyčia.

7.4. Socialinio darbo, bendravimo ir konsultavimo paslaugos:

7.4.1. organizuojamas socialinis darbas pagal individualius socialinės globos planus;

7.4.2. padedama tvarkyti asmeninius reikalus už įstaigos ribų, ginamos gyventojų teisės ir teisėti interesai;

7.4.3. sudaromos sąlygos gauti reikiamą informaciją, konsultuotis su įvairiais Globos namų bei kitų institucijų specialistais;

7.4.4. socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai kartu su kitų sričių specialistais teikia socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo, laisvalaikio, užimtumo ir socialinės reabilitacijos paslaugas.

7.5. Globos namuose, gyventojams (pacientams), teikiamos sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos šių gyventojų vidaus tvarkos taisyklių XIII skirsnio nuostatomis.

## VIII. Asmens sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų organizavimas ir teikimas

8.1. Globos namų gyventojas (pacientas) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą.

8.2. Gyventojų asmens sveikatos priežiūra ir slauga Globos namuose vykdoma vadovaujantis patvirtintomis medicinos ir higienos normomis bei Globos namų direktoriaus patvirtintais asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybės rodikliais ir tvarkomis.

8.3. Globos namai organizuoja antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros (Vidaus ligų gydytojo, gydytojo psichiatro) paslaugas.

8.4. Globos namuose gyventojams teikiamos būtinosios medicinos pagalbos bei slaugos paslaugos. Taikomos fizinės rehabilitacijos procedūros atsižvelgiant į gydytojų paskyrimus.

8.5. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicinos pagalba.

8.6. Gyventojai į gydytojų specialistų konsultacijas kitose gydymo įstaigose, transportuojami įstaigos lengvaisiais tarnybiniais automobiliais.

8.7. Gyventojai pagal nustatytas normas ir tvarką, su specialistų paskyrimais aprūpinami medikamentais, slaugos priemonėmis, proteziniais, ortopediniais gaminiais, techninėmis pagalbos priemonėmis (klausos aparatais, akiniais, lazdelėmis, ramentais, vaikštynėmis, neįgaliųjų vežimėliais ir kt.).

8.8. Kiekvienas Globos namų gyventojas padedant atsakingiems specialistams gali įsigyti ir naudoti asmeninę kompensacinę techniką, jeigu reikalinga priemoka, sumoka Globos namai.

8.9. Visos Globos namuose teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos gyventojams yra nemokamos.

8.10. Visi vaistai (kompensuojamieji ir nekompensuojamieji) gydytojų paskirti gyventojams yra įsigijami pagal viešojo pirkimo – pardavimo sutartis ir pagal Globos namų viešųjų pirkimų patvirtintas taisykles.

8.11. Sveikatos priežiūros padalinys ir jo darbuotojai užtikrina įstaigos gyventojams nuolatinės priežiūros, informavimo ir konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas.

## **IX. Gyventojų maitinimo organizavimo tvarka**

9.1. Visi Globos namų gyventojai, išskyrus gyventojus, turinčius individualių maitinimosi poreikių, maitinami keturis (4) kartus per dieną. Gyventojai turintys individualių maitinimosi poreikių maitinami penkis (5)/ šešis (6) kartus per dieną:

9.1.1. Pusryčiai – 8.00 – 8.45 val.; Priešpiečiai – 10.30 val.; Pietūs – 12.00 – 13.00 val.; Pavakariai – 15.30 – 16.00 val.; Vakarienė – 18.00 – 19.00 val.; Naktipiečiai (su individualiais mitybos poreikiais) – 20.00 val.

9.2. Globos namų gyventojų valgiaraštį sudaro dietistas, atsižvelgiant į gyventojų maitinimosi įpročius, kramtymo ir rijimo galimybes, sveikatos būklę ir medikų rekomendacijas. Globos namuose organizuojamas fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantis, reikiamą kiekį energetinių verčių bei kaloringumą turintis maitinimas.

9.3. Gyventojai galintys savarankiškai judėti maitinami Globos namų valgykloje. Gyventojams, kurie negali savarankiškai judėti dėl sveikatos būklės, maistas pateikiamas ir yra maitinami Globos namų virtuvėlėse arba gyventojų kambariuose. Asmuo valgomajame turi savo nuolatinę vietą.

9.4. Maitinimas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į gyventojų pageidavimus jei tai neprieštarauja gydytojo paskirtoms maitinimo rekomendacijoms. Gyventojas savo pageidavimus gali išsakyti priskirtam socialiniam darbuotojui arba Globos namų dietistui.

9.5. Kiekvieną dieną meniu yra pakabinamas stende prie valgyklos. Nesavarankiškiems gyventojams pageidaujant informaciją, apie tos dienos meniu, pateikia socialiniai darbuotojai ir/arba socialinio darbuotojo padėjėjai arba slaugytojų padėjėjai.

9.6. Kiekvienas gyventojas gali papildomai gamintis maistą Globos namuose įrengtose virtuvėlėse ir bet kuriuo paros metu gali išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens. Nesavarankiškiems gyventojams, pagal jų pageidavimą, šiltus gėrimus ar vandenį pateikia socialinio darbuotojo ir/arba slaugytojo padėjėjai.

## **X. Drabužių ir patalinės keitimas, skalbimas ir taisymas**

10.1. Kiekvienam Globos namų gyventojui yra nemokamai skiriama patalynė, rankšluosčiai, drabužiai, avalynė, reikiamos higienos priemonės ir kiti būtini daiktai, atsižvelgiant į gyventojų poreikius, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Drabužiai, avalynė, patalynė skiriami kiekvienam individualiai ir naudojama, žymima pagal direktoriaus patvirtintas tvarkas.

10.2. Lovatiesė ir patalinės užvalkalai keičiami vieną kartą per septynias (7) dienas, o jei yra poreikis ir dažniau. Juos keičia socialinio darbuotojo ir/arba slaugytojo padėjėjai.

10.3. Globos namų gyventojų drabužiai yra skalbiami Globos namų skalbykloje pagal poreikį.

10.4. Nešvarūs gyventojų drabužiai surenkami o švarūs gyventojų drabužiai pristatomi socialinio darbuotojo ir/arba slaugytojo padėjėjų.

10.5. Kiekvienas Globos namų gyventojas gali savo asmeninius drabužius skalbtis globos namų skalbyklėlėje ar kitose patalpose esančiomis skalbimo mašinomis.

10.6. Globos namų gyventojų smulkus drabužių bei lovos baltinių taisymas atliekamas Globos namų siuvimo patalpoje pagal poreikį.

## XI. Gyventojų lankymas

11.1. Lankyti gyventojus leidžiama kiekvieną dieną tik tam skirtu laiku:

11.1.1. Vasaros laikotarpiu (nuo gegužės 01 d. iki spalio 31 d.) nuo 8.00 iki 21.00 val.

11.1.2. Žiemos laikotarpiu (nuo lapkričio 01 d. iki balandžio 31 d.) nuo 8.00 iki 20.00 val.

11.2. Atskirais atvejais Globos namų administracija gali nustatyti kitas lankymo valandas apie tai informuodama ir paskelbdama viešai.

11.3. Atvykęs lankytojas registruojamas asmenų lankymosi Globos namuose registracijos žurnale. Registracijos įrašus žurnale atlieka Globos namų budintis darbuotojas - socialinio darbuotojo padėjėjas, o jam nesant budintis slaugytojas, kt. (toliau – budintis darbuotojas);

11.4. Savo apsilankymu lankytojai neturi sukelti nepatogumų kitiems tame pačiame ar kituose kambariuose ar viešose Globos namų erdvėse esantiems gyventojams.

11.5. Lankytojams draudžiama:

11.5.1. Nepranešus, Globos namų darbuotojams, išvažiuoti ar išeiti kartu su Globos namų gyventoju;

11.5.2. Šiukšlinti ir triukšmauti Globos namų patalpose ir teritorijoje;

11.5.3. Asmeniniams tikslams naudoti ir/arba vartoti Globos namų materialines ir/arba nematerialines vertybes, komunalinius išteklius, gyventojams skirtus maisto produktus, medikamentus, kompensacinę techniką ir pan.;

11.5.4. Naudoti fizinį ir psichologinį smurtą kitų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu;

11.5.5. Keiktis, vartoti grubius bei necenzūrinius žodžius, žeminančius gyventojus ir/arba darbuotojus;

11.5.7. Atvykti į Globos namus neblaiviems ar apsvaigusiems nuo narkotinių bei psichotropinių medžiagų;

11.5.8. Rūkyti Globos namų patalpose ir rūkimui neskirtose vietose.

11.5.9. Gyventojams atnešti svaigalų, narkotinių, psichotropinių ir kitu psichiką veikiančių medžiagų;

11.5.10. Turėti su savimi arba atnešti gyventojui šaunamąjį ar šaltąjį ginklą.

11.6. Karantino metu gyventojų lankymas yra ribojamas arba atskiru Globos namų direktoriaus sprendimu draudžiamas.

11.7. Karantino metu lankytojai maisto produktus ir kitus gyventojui skirtus daiktus gali palikti pas socialinio darbuotojo padėjėją/slaugytojo padėjėją. Maisto produktai turi būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti. Ant pakuotės turi būti užrašytas gyventojų vardas, pavardė.

## XII. Gyventojų išvykimas iš globos namų

12.1. Gyventojui laikinai išvykstant iš globos namų yra rašomas prašymas Globos namų direktoriaus vardu, kuris yra vizuojamas. Prašyme išvykstantis gyventojas nurodo išvykimo tikslą,



datą, numatomą trukmę ir/arba grįžimo datą, vietą, asmenis pas ką vykstama bei jų kontaktinius duomenis. Globos namų gyventojų prašymas gali būti netenkinamas dėl jo blogos sveikatos būklės arba kitų rizikos faktorių.

12.2. Gyventojas gali išvykti iš Globos namų svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui iki 45 kalendorinių dienų per metus. Dėl asmeniui svarbių priežasčių asmens, globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis.

12.3. Globos namų gyventojų išvykusio gydymą į sveikatos priežiūros įstaigą, išvykimo trukmė nėra ribojama ir nėra įskaičiuojama į 12.2. punkte nurodytą laikino išvykimo trukmę.

12.4. Laikiniai išvykstančiam gyventojui yra išlaikoma galimybė grįžti į Globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas.

12.5. Gyventojas, laikinai, iki 45 kalendorinių dienų per metus, teisės aktų nustatyta tvarka išvykęs iš Globos namų, už išvykimo laiką nuo ketvirtos išvykimo paros moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio. Už tris pirmąsias išvykimo paras (įskaitant ir tuos atvejus, kai išvykstama trumpiau kaip 3 paroms) mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

12.6. Gyventojui, už išvykimo laiką nuo 46 kalendorinės išvykimo per metus dienos, mokėjimo už ilgalaikę/trumpalaikę socialinę globą dydis nemažinamas.

12.7. Neveiksnius arba ribotai veiksnus tam tikroje srityje Globos namų gyventojas laikinai išvykti iš Globos namų gali tik Globos namų direktoriui ir asmeniui (išskyrus teismo sprendimu paskirtu globėju, rūpintoju), pas kurį neveiksnius ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje gyventojas laikinai išvyksta, sudarius sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių ar ribotai veiksnų Globos namų gyventoją. Tokia sutartis gali būti sudaryta tik jei Globos namai turi asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius ar ribotai veiksnus gyventojas, gyvenamosios vietos savivaldybės raštišką išvadą dėl jo galimybės tinkamai prižiūrėti neveiksnių ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje gyventoją ir suderintą su asmens globėju ar rūpintoju (jei globėjo ar rūpintojo funkcijas vykdo ne globos namai). Asmuo, globėjas, rūpintojas, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindinamas su laikino išvykimo iš Globos namų tvarka.

12.8. Neveiksnius arba ribotai veiksnus tam tikroje srityje Globos namų gyventojas visam laikui išvykti iš Globos namų gali tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją).

12.9. Veiksnius Globos namų gyventojas visam laikui išvykti iš Globos namų į bendruomenę gali pateikus raštišką prašymą ne vėliau kaip prieš 4 mėnesius (iki išvykimo iš Globos namų) arba Savivaldybės administracijos sprendimu.

### **XIII. Nuobaudos**

13.1. Gyventojų pašalinimo iš Globos namų procedūra vykdoma vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų, taikomų socialinės globos namams, nuostatais.

13.2. Veiksnius Globos namų gyventojas padaręs materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

13.3. Veiksnius gyventojas iš Globos namų gali būti pašalintas už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius šioms taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutartinių įsipareigojimų nesilaikymą.

13.4. Pagrindas inicijuoti gyventojų pašalinimą iš Globos namų – ne mažiau kaip 3 raštu įforminti ir Globos namuose užregistruoti grubūs šių Taisyklių pažeidimai, teisėsaugos įstaigose registruoti gyventojų nusižengimai, sutartinių įsipareigojimų nesilaikymas. Su užfiksuotais pažeidimais gyventojas supažindinamas pasirašytinai.

13.5. Svarstant pašalinimo iš Globos namų klausimą, privalo būti pakviestas dalyvauti pats asmuo ir kiti suinteresuoti asmenys.

13.6. Gyventojui atsisakius dalyvauti svarstyme, šis faktas įforminamas Globos namų darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.

#### **XIV. Globos namų pareigos mirus gyventojui**

14.1. Globos namai mirus Globos namų gyventojui, ne vėliau kaip per 6 valandas praneša artimiesiems.

14.2. Globos namai tvarko dokumentus ir organizuoja gyventojų laidotuves (jei nėra artimųjų).

14.3. Globos namai mirusį gyventoją laidojantiems artimiesiems pateikia medicininį mirties liudijimą, asmens pasą / asmens tapatybės kortelę (remiantis „Gyventojų asmens dokumentų laikymo, saugojimo, išdavimo ir grąžinimo tvarkos aprašu“). Jei gyventojas mirė ligoninėje išduodamas tik asmens pasas / asmens tapatybės kortelė, kad galėtų iš ligoninės pasiimti „Medicininį mirties liudijimą“, kurio kopiją pateikia Globos namams.

14.4. Mirusiojo asmeniniai daiktai perduodami jo artimiesiems, tai yra įforminama aktu.

14.5. Mirusio Globos namų gyventojų asmeninės lėšos tvarkomos remiantis Globos namų direktoriaus patvirtintu „Gyventojų turto ir asmeninių lėšų panaudojimo, apskaitos, kontrolės saugojimo tvarkos aprašu“.

#### **IV. Baigiamosios nuostatos**

15.1. Visa informacija apie gyventojų socialinę padėtį, socialinius bei fizinius poreikius, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir slaugymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali.

15.2. Su šiomis Taisyklėmis Globos namų gyventojas ir/arba jo atstovas privalo būti supažindintas pasirašytinai.

15.3. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

15.4. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus Globos namų darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.

15.5. Taisyklės yra aptartos su Globos namų gyventojų taryba.