



**PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO 2022-2023 M.
PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio mėn. d. Nr. V-04
Prūdiškės

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos nuostatais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942 „Dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 139-6143),

1. T v i r t i n u Prūdiškių socialinės globos namų korupcijos prevencijos programos priemonių planą 2022-2023 m. (pridedama, 2 lapai).

2. S k i r i u socialinių paslaugų padalinio vadovę Inesą Ramonę atsakinga už korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą, prevenciją ir kontrolę.

3. Į p a r e i g o j u Anną Jazulevič, personalo specialistę, šiuo įsakymu supažindinti struktūrinių padalinių vadovus.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Laikintai einanti direktoriaus pareigas



Galina Judkinienė

**PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS
2022-2023 m.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdomo terminai	Atsakingas asmuo
1.	Korupcijos prevencijos (korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių) programos patikslinimas bei patvirtinimas	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir vadovo patvirtintą planą. Priemonių planas tikslinamas, koreguojamas atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus bei jų sąlygojamus įpareigojimus bei nuostatas	Kiekvienų metų IV ketvirtis ir / ar pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Įstaigos vadovas
2.	Įstaigos personalo patikimumo užtikrinimas	Įstaiga patvirtina ir pagal poreikį koreguoja sąrašą pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį; asmuo paskiriamas į pareigas tik gavus ir įvertinus informaciją iš STT	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
3.	Skundų, pareiškimų, prašymų dėl teikiamų paslaugų organizavimo bei kokybiškumo, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas bei efektyvių sprendimų paieška	Gavus skundą, pasiūlymą parengti atsakymą per 20 d. d.	Įstaigos vadovas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę;
4.	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas: Įstaigos interneto svetainėje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Bus užtikrintas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas; Personalo specialistas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdymo terminai	Atsakingas asmuo
5.	Antikorupcinio sąmoningumo didinimas: darbuotojų švietimas, mokymai korupcijos prevencijos, antikorupcinio elgesio darbo aplinkoje klausimais, savišvietos skatinimas	Antikorupcinės kultūros ugdymas: darbuotojai įsisavina skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio modelius, standartus	Pagal atskirą planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
6.	Interesų konflikto prevencijos užtikrinimas: informuoti Įstaigos darbuotojus apie viešų ir privačių interesų konflikto galimybę, veiksmus, kurių reikia imtis siekiant išvengti konflikto ar jam atsiradus, pateikti aktualias privačių interesų deklaravimo rekomendacijas	Įstaigos darbuotojų žinios, kaip išvengti interesų konflikto, kokių prevencinių veiksmy imtis	Kiekvienais metais	Personalo specialistas; Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
7.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones	Visuomenės švietimas, informavimas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
8.	Įstaigos interneto svetainėje ir Įstaigos administracijoje, padaliniuose paskelbti informaciją apie atsakomybę už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą ir papirkimą	Viešumo, skaidrumo užtikrinimas, visuomenės pasitikėjimo Įstaiga didinimas	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę; Socialinių paslaugų padalinio vadovas
9.	Nustačius korupcijos faktus, pateikti vadovybei pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje siekiant, kad įstaigoje nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas.	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
10.	Sudaryti Įstaigoje galimybę asmenims anonimiškai informuoti apie Įstaigos darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus bei skatinti asmenis pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (ar mėginimą juos daryti) Įstaigoje.	Bus užtikrinta korupcijos prevencija asmenų skundų sumažėjimas. Visuomenė bus skatinama įsitraukti į korupcijos prevenciją.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę