



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO 2022  
M. BALANDŽIO 15 D. ĮSAKYMO NR. A1-288 „DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO  
TIKIMYBĖS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. d. Nr.  
Vilnius

Pakeičiu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 15 d. įsakymą Nr. A1-288 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tvarkos parašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IR JO ATLIKIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 21 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgdama į Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S u t e i k i u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyriaus vedėjui įgaliojimus:

2.1. priimti sprendimą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo;

2.2. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalies nustatyta tvarka, teikti siūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo sričiai priskirtoms įstaigoms prie ministerijos ir kitoms biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Administravimo departamento Asmenų aptarnavimo ir dokumentų valdymo skyrių, per 10 darbo dienų nuo šio įsakymo pasirašymo dienos, su juo, per dokumentų valdymo sistemą, supažindinti visus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, ir pateikti supažindinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų prie ministerijos ir kitų biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, vadovams;

3.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų prie ministerijos ir kitų biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, vadovus su šiuo įsakymu supažindinti vadovaujamos įstaigos darbuotojus.

4. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyriui.“

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė  
Navickienė

Monika

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2022 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. A1-288  
(2023 m. d. įsakymo Nr. A1-  
redakcija)

## **KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IR JO ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo procedūrą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje (toliau – Ministerija) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo sričiai priskirtose įstaigose prie Ministerijos ir kitose biudžetinėse įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Ministerija (toliau – Ministerijai pavaldžios įstaigos).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

### **II SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO ATLIKIMO INICIJAVIMAS IR ATLIKIMAS**

3. Sprendimą atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą:

3.1. konkrečioje Ministerijos ar Ministerijai pavaldžios įstaigos veiklos srityje priima Ministerijos Prevencijos skyriaus vedėjas, o korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka Ministerijos Prevencijos skyriaus darbuotojai;

3.2. konkrečioje Ministerijai pavaldžios įstaigos veiklos srityje, savo iniciatyva arba gavęs siūlymą iš Ministerijos Prevencijos skyriaus vedėjo, priima Ministerijai pavaldžios įstaigos vadovas, o korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Ministerijai pavaldžioje įstaigoje atsakingas subjektas, nurodytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 24 straipsnio 2 – 3 dalyse (toliau – Ministerijai pavaldžios įstaigos vadovo paskirtas subjektas).

4. Ministerijos Prevencijos skyrius, apie Ministerijos Prevencijos skyriaus vedėjo priimtą sprendimą atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijai pavaldžioje įstaigoje, informuoja atitinkamos Ministerijai pavaldžios įstaigos vadovą.

5. Ministerijos Prevencijos skyrius arba Ministerijai pavaldžios įstaigos vadovo paskirtas subjektas, atlikdamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, siekiant nustatyti aktualias rizikas, surenka Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomenduojamą surinkti informaciją, ją apibendrina, nustato rizikas, apskaičiuoja jų lygį ir suskirsto pagal svarbą vadovaujantis Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – STT rekomendacijos), III skyriaus nuostatomis. Atsižvelgiant į sprendime atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą nustatytą terminą, analizuojamas ne ankstesnis kaip 2-3 pastarųjų metų laikotarpis.

6. Ministerijos administracijos padalinys ar Ministerijai pavaldi įstaiga, gavusi Ministerijos Prevencijos skyriaus prašymą pateikti informaciją, kurios reikia korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui atlikti, privalo per nurodytą terminą pateikti prašyme nurodytą informaciją.

7. Ministerijai pavaldžios įstaigos struktūrinis padalinys, gavęs Ministerijai pavaldžios įstaigos vadovo paskirto subjekto prašymą pateikti informaciją, kurios reikia korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui atlikti, privalo per nurodytą terminą pateikti prašyme nurodytą informaciją.

### **III SKYRIUS**

#### **IŠVADOS PARENGIMAS IR KORUPCIJOS RIZIKOS IR (AR) RIZIKOS VEIKSNIŲ MAŽINIMO AR PAŠALINIMO PRIEMONIŲ NUSTATYMAS**

8. Nustatytų rizikų lygiai ir rizikų suskirstymo pagal svarbą rezultatai įrašomi į Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadą (toliau – Išvada), atitinkančią STT rekomendacijų 2 priede pateiktos Išvados formą. Išvadoje nurodoma:

8.1. įstaiga, kurioje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, pateikiant nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius jos veiklą. Nurodoma (-os) veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, pateikiamas jos (-ų) trumpas aprašymas;

8.2. asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

8.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas, analizuotas laikotarpis;

8.4. rizikos, jų lygiai, apskaičiuoti STT rekomendacijų 17 punkto nustatyta tvarka, kurie atžymimi pačioje matricoje ( $R_1, R_2, R_3$  ir t. t., žemiau pateikiant jų pavadinimus), rizikų suskirstymas pagal svarbą;

8.5. prioriteto tvarka (pradedant nuo daugiausiai balų surinkusių aukščiausio (raudono) rizikingumo lygio) išvardijamos nustatytos rizikos, bei pateikiamas jų vertinimas matricų metodu (nurodant rizikos lygį, tikimybės ir poveikio balus, taip pat pagrindimą, kodėl skirti tokie balai).

Kiekvienai rizikai pagrįsti gali būti pateikiami papildomi duomenys ir (ar) informacija (pačioje Išvadoje arba kaip jos priedai);

8.6. pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo;

8.7. kitos pastabos – įrašoma papildoma informacija, reikšminga korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo procesui;

8.8. priedai – nurodomi priedų pavadinimai ir skaičius.

9. Išvada surašoma ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo pradžios, išskyrus STT rekomendacijų 23 punkte nustatytą atvejį. Išvadoje nurodžius, kad tam tikroms rizikoms išanalizuoti tikslinga atlikti korupcijos rizikos veiksnių nustatymo procedūrą STT rekomendacijų V skyriaus nustatyta tvarka, bendras korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo terminas yra 5 mėnesiai nuo korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo pradžios.

10. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijos veiklos srityje atlikus Ministerijos Prevencijos skyriui, socialinės apsaugos ir darbo ministras arba jo įgaliotas asmuo patvirtina Išvadą, priima sprendimus dėl korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo.

11. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijai pavaldžios įstaigos veiklos srityje atlikus Ministerijos Prevencijos skyriui, socialinės apsaugos ir darbo ministras arba jo įgaliotas asmuo tvirtina Išvadą. Sprendimus dėl korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo priima Ministerijai pavaldžios įstaigos, kurioje buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, vadovas arba jo įgaliotas asmuo per 1 mėnesį nuo Išvados gavimo dienos ir apie tai informuoja Ministerijos Prevencijos skyrių ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po šių sprendimų priėmimo dienos.

12. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijai pavaldžioje įstaigoje atlikus Ministerijai pavaldžios įstaigos vadovo paskirtam subjektui, Ministerijai pavaldžios įstaigos vadovas patvirtina Išvadą, priima sprendimus dėl korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo ir apie tai informuoja Ministerijos Prevencijos skyrių ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po šios išvados patvirtinimo ir (ar) šių sprendimų priėmimo dienos.

#### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS PASKELBIMAS**

13. Išvada skelbiama:

13.1. Ministerijos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“, kai ją patvirtino Ministras arba jo įgaliotas asmuo;

13.2. Ministerijai pavaldžios įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Išvados iš Ministerijos gavimo dienos, kai korupcijos pasireiškimo

tikimybės nustatymas buvo atliktas Ministerijai pavaldžioje įstaigoje, vadovaujantis Ministerijos Prevencijos skyriaus vedėjo sprendimu;

13.3. Ministerijai pavaldžios įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Išvados patvirtinimo Ministerijai pavaldžioje įstaigoje.

14. Ne vėliau kaip po vieno metų nuo šio Aprašo 10 – 12 punktuose nurodytų sprendimų priėmimo:

14.1. Ministerijos Prevencijos skyrius Ministerijos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbia informaciją, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksnius, nustatytus atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Ministerijos veiklos srityje;

14.2. Ministerijai pavaldi įstaiga savo interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbia informaciją, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksnius, nustatytus atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, kai korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Ministerijai pavaldžioje įstaigoje buvo atliktas vadovaujantis Ministerijos Prevencijos skyriaus vedėjo sprendimu ar Ministerijai pavaldžios įstaigos vadovo sprendimu.

15. Ministerijos administracijos padalinys ar Ministerijai pavaldi įstaiga, gavusi Ministerijos Prevencijos skyriaus prašymą pateikti informaciją, kuri reikalinga Aprašo 14 punkte nurodytai informacijai parengti, privalo per nurodytą terminą pateikti prašyme nurodytą informaciją.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Pasikeitus Apraše nurodytų teisės aktų nuostatomis, teisės aktams netekus galios arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja Apraše aptariamus aspektus, Aprašu vadovujamasi tiek, kiek jis neprieštaruja teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                     | Socialinės apsaugos ir darbo ministerija 188603515, A. Vivulskio g. 11, 03610 Vilnius  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                | ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO 2022 M. BALANDŽIO 15 D. ĮSAKYMO NR. A1-288 „DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                         | 2023-02-10 Nr. A1-98   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b> | –  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                   | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Arūnas Staknys, Vyresnysis patarėjas, Prevencijos skyrius  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   | ARŪNAS STAKNYS LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2023-02-10 09:02:48 (GMT+02:00)  |
| <b>Parašo formatas</b>   | XAdES-EPES   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | –  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2021-04-19 14:19:28 – 2026-04-18 23:59:59  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Raminta Zakarevičiūtė-Šiugždinienė, Patarėja, Administravimo departamento Veiklos valdymo skyrius  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   | RAMINTA ZAKAREVIČIŪTĖ-ŠIUGŽDINIENĖ LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2023-02-10 09:04:59 (GMT+02:00)  |
| <b>Parašo formatas</b>   | XAdES-EPES   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | –  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2020-04-06 14:53:08 – 2025-04-05 23:59:59  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Raminta Zakarevičiūtė-Šiugždinienė, patarėja, atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas, Administravimo departamento Veiklos valdymo skyrius  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   | RAMINTA ZAKAREVIČIŪTĖ-ŠIUGŽDINIENĖ LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2023-02-10 09:05:43 (GMT+02:00)  |
| <b>Parašo formatas</b>   | XAdES-EPES   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | –  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2020-04-06 14:53:08 – 2025-04-05 23:59:59  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Suderinimas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Stasė Kazlauskienė, Skyriaus vedėja, Prevencijos skyrius   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   | STASĖ KAZLAUSKIENĖ LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2023-02-10 09:49:00 (GMT+02:00)  |
| <b>Parašo formatas</b>   | XAdES-EPES   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                   | –  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                 | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                    | 2020-08-11 10:55:33 – 2025-08-10 23:59:59  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>             | Monika Navickienė, Socialinės apsaugos ir darbo ministrė   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>   | MONIKA NAVICKIENĖ, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                  | 2023-02-10 13:54:47 (GMT+02:00)  |
| <b>Parašo formatas</b>   | XAdES-T  |

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2023-02-10 13:54:53 (GMT+02:00)  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2021-02-12 08:02:37 – 2024-02-12 08:02:37  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, į.k.188603515 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-09-21 15:17:32 iki 2025-09-20 15:17:32 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 1  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | –  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | –  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | –  |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | –  |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-02-10 15:30:55)   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | –  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2023-02-10 15:30:56 Dokumentų valdymo sistema Avilys   |