

# PRŪDIŠKIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Galina Judkinienė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

## VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-21 Nr. (2.11) P29-153  
(data)

Prūdiškės  
(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	1.1.1. po atlikto įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimo įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas;	Siekiant gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę, 2022 metais buvo inicijuotos ir įgyvendintos šios priemonės bei įvertintas jų poveikis. <b><u>Priemonė įgyvendinta:</u></b> 1.1.1.1. įsigytas mobilus dušo vežimėlis-hidraulinė vonia gulintiems pacientams. Paslaugos teikiamos 15 gyventojų. 1.1.1.2. įsigyta papildoma A++ klasės įranga gyventojų savitarnos skalbyklėlėje. 1.1.1.3. įrengtas Wi-fi mobiliojo interneto tinklas gyvenamuosiuose korpusuose. Dėka internetinio Wi-fi ryšio globos namuose pagerėjo gyventojų bendravimas su artimaisiais, draugais gyvenančiais ne tik Lietuvoje, bet ir užsienyje per wiber ir skype programas, jau keletas gyventojų sukūrė facebook paskyras. Užtikrinta galimybė žiūrėti filmus, klausytis muzikos, gali bet kada sužinoti jiems rūpimą informaciją, atsisiūsti žaidimų. Vieni ar su darbuotojų pagalba gali laisvai apsipirkti internetinėse parduotuvėse. Paslauga gali naudotis 200 gyventojų. 1.1.1.5. įsigyta konvekinė krosnis su plovimo sistema. Pagerėjo gaminamo maisto kokybė, didžioji dalis patiekalų

	<p>1.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms teikti</p>	<p>2.1.1.1. įgalinti ne mažiau kaip 5 gyventojus darbui bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba. Pasirašytos 5 darbo sutartys.</p> <p>2.1.1.2. Pagerintos gyventojų sąlygos, įrengus rekreacinę/kūrybinę poilsio bei laisvalaikio zoną – sūpynių įsigijimas.</p> <p>2.1.1.3. įvertinta asmenų aprūpinimo būtiniausiomis priemonėmis kokybė (asmens higienos, drabužių, avalynės ir kt. poreikiai ir būklė) bei gyvenamosios aplinkos higiena ir nedelsiant imtasi priemonių šalinant nustatytus trūkumus.</p> <p>2.1.1.4. Savanorių pritraukimas bei savanoriškos veiklos stiprinimas Įstaigoje. Įstaigoje dirba 3 savanoriai.</p>	<p>ruošiama šioje krosnyje sveikata tausojančiu būdu. 2022 metais siekiant gerinti maitinimo paslaugos kokybę užtikrintas gyventojų aptarnavimas valgykloje taikant savitarnos metodą. Gyventojams sudaryta galimybė rinktis iš kelių pagamintų patiekalų variantų. Organizuojant maitinimą bei patiekalų išdavimą skatinamas gyventojų įsitraukimas į veiklą, pagalba išdalinant maistą ir dengiant stalus. Procesuose dalyvauja 5 gyventojai.</p> <p><b><u>Priemonė įgyvendinta:</u></b></p> <p>2.1.1.1.1. Ataskaitiniu laikotarpiu 5 įstaigos gyventojai yra registruoti Užimtumo tarnyboje. Du iš jų lanko psichosocialinės reabilitacijos centrą VŠĮ "Rastis". Rūpintiniai patys siekia atstatyti prarastus darbinius įgūdžius - dalyvauja profesinės reabilitacijos programose, savanoriauja kompiuterinio raštingumo pamokose. Vienas gyventojas po darbinių ir socialinių įgūdžių atstatymo išvyko gyventi savarankiškai, profesinės reabilitacijos programų nenutraukė, kitas dalyvauja profesinėje reabilitacijoje, laukia vietos savarankiško gyvenimo namuose. Vienas asmuo metų eigoje dalyvavo VA "Caritas" priklausomų asmenų bendruomenės "Aš esu" reabilitacinėje programoje. 15 įstaigos gyventojų įdarbinti „Lodvila“ UAB. Jie dirba su reklamine produkcija, lanksto, klijuoja jų komercinės veiklos spaudos gaminius ir vykdo kitas užduotis.</p> <p><b><u>Priemonė įgyvendinta:</u></b></p> <p>2.1.1.1.2. Stadiono teritorijos prieigose įrengta poilsio zona su sūpynių kompleksu.(sūpynės įrengtos iš fizinio asmens paramos natūra kuris panoro likti neatskleistas). Įrengti lauko suoliukai.</p> <p><b><u>Priemonė įgyvendinta:</u></b></p> <p>2.1.1.3. Įvertintas asmenų aprūpinimo būtiniausiomis priemonėmis poreikis. 100 procentų gyventojų aprūpinti apranga, avalyne, patalyne ir kitomis bazinėmis priemonėmis. Metų eigoje įsigyta papildomai atnaujinimui 100 komplektų patalynės, 50 komplektų rankšluosčių.</p> <p><b><u>Priemonė įgyvendinta:</u></b></p> <p>2.1.1.4. 2022 metais sudaryta 11 savanoriškos veiklos sutarčių. Savanoriai vedė Teminius bendravimo renginius vykdė edukacinius užsiėmimus. Socialinių darbuotoju</p>
--	--	--	--

	<p>1.1.2. inicijuotos ir įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti/ plėtoti.</p>	<p>1.1.2.1. Inicijuoti naujas viešinimo priemones, ar naujus jų viešinimo būdus, formuojančius teigiamą bendruomeninių paslaugų ir socialinės globos įstaigos įvaizdį bendruomenėje bei mažinančius asmenų su proto ar psichine negalia, stigmą.</p> <p>2.1.2.2. pradėti teikti apsaugoto būsto paslaugą ne mažiau nei 2 asmenims.</p>	<p>pagalba kartu su savanoriais kūrėme psichologines, dvasiniam bendravimui skirtas pagal skirtingas religijas gyventojų grupes. Įstaigoje kas antrą ketvirtadienį lankėsi/lankosi Vilniaus šv. Juozapo kunigų seminarijos klierikai. Siekiame sudaryti sąlygas ir užtikrinti prieinamumą ir suteikti galimybes kuo daugiau bendravimo su gyventojais dvasinio konsultavimo, religingumo, sielos ramybės ir tikėjimo temomis.</p> <p><b><u>Priemonė įgyvendinta:</u></b> Sukurtas filmukas apie Įstaigos veiklą, patalpintas internetinėje svetainėje <a href="https://prudiskius.gn.lt/naujienos/naujas-video/">https://prudiskius.gn.lt/naujienos/naujas-video/</a> Teigiamas socialinės globos įstaigos įvaizdis buvo formuojamas bendradarbiaujant su bendruomene per įvairias veiklas ir renginius už įstaigos ribų. Esame matomi Facebook paskyroje <a href="https://www.facebook.com/people/Pr%C5%ABdi%C5%A1ki%C5%B3-socialin%C4%97s-globos-namai/100080043850021/">https://www.facebook.com/people/Pr%C5%ABdi%C5%A1ki%C5%B3-socialin%C4%97s-globos-namai/100080043850021/</a>.</p> <p><b><u>Priemonė dalinai įgyvendinta:</u></b> Pradėti procesai dėl įstaigos gyventojos turimo būsto/buto panaudojimo siekiant pradėti teikti apsaugoto būsto paslaugą. Gauta Vilniaus regiono apylinkės teismo nutartis dėl leidimo nuomoti turtą ir derinami tolimesni veiksmai su Vilniaus miesto Savivaldybe. Planuojame apgyvendinti 2 asmenis po darbinių įūdžių atstatymo 2023 metais.</p>
<p>2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p>	<p>2.1.1. atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įsivertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas;</p>	<p><b><u>Priemonė įgyvendinta:</u></b> 2.1.1.1. Įstaigos darbuotojams buvo organizuoti verbų pynimo, margučių marginimo vašku ir Advento vainiko pynimo edukaciniai užsiėmimai. Perkame psichologinių konsultacijų paslaugas. Visiems įstaigos darbuotojams sudarytos sąlygos ir galimybės dalyvauti/gauti psichologines konsultacijas. 2.2.1.2. pagerintos ir pritaikytos darbo vietos ir darbo sąlygos: įrengtos 3 virtuvėlės individualios priežiūros darbuotojams. Įsigyti baldai. Bendrai pagerintos darbo sąlygos 30 darbuotojų. Įsigytas langų valymo robotas Hobot. Pagerėjo darbo sąlygos 12 darbuotojų. Viešųjų pirkimų specialistui įsigyta Pirkimo valdymo licenzija ECOCOST. Įsigytas 1 stacionarus kompiuterio komplektas ir 2 nešiojami kompiuteriai Lenovo.</p>

1.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.

2.2.1.3. organizuoti nuotoliniai mokymai darbuotojams dėl žmogaus teisių padėties ir dominuojančių tendencijų pasaulyje ir Lietuvoje.

2.2.1.4. organizuoti nuotoliniai mokymai IT skaitmeninės etikos ir saugumo inovacijomis socialiniame darbe.

2.2.1.5. organizuoti praktiniai simuliaciniai mokymai dėl galimų krizinių/nepageidaujamų ir civilinės saugos atvejų valdymo socialinės globos įstaigoje dalyvavo 121 darbuotojas. Socialiniai darbuotojai organizavo trumpas pamokėles gyventojams dėl civilinės saugos mokymų ir veiksmų. Nuolat bendradarbiaujame su Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“. 2022-12-29 gauta parama-maisto produktų ir asmens higienos prekių krepšeliai 200 gyventojų.

2.2.2.6. Vadovaujantis Valstybinės darbo inspekcijos parengtomis rekomendacijomis 2022-10-31 įsakymu Nr. V-98 patvirtinta Psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir psichologinių sąlygų gerinimo tvarka. Supažindinti darbuotojai 100 procentų. Organizuoti darbuotojų streso valdymo darbe mokymai. „Intelektu ir (ar) psichosocialinės negalia ir žmogaus teisės: įtemptos situacijos ir jų valdymas“- mokėsi 25 individualios priežiūros darbuotojai. „Socialinių paslaugų įstaigų darbuotojų emocinės sveikatos stiprinimas ir darbe patiriamo streso įveikimo būdai“ ir „Psichosocialinės rizikos prevencija bendradarbiavimo kultūros ugdymas socialinio darbo kasdienybėje“. Dalyvavo/išklausė -25 darbuotojai. 6 darbuotojų grupėms buvo organizuoti susitikimai su psichologu siekiant supažindinti/atškirti ir atpažinti mobingo apraiškas darbe. Aptartos darbuotojų ir jų vadovų pareigos bei vykdomos funkcijos. Kuo skiriasi mobingo samprata nuo atliekamų funkcijų/ darbų atlikimo ir asmeninės/ komandinės atsakomybės.

Įstaigoje organizuoti Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių mokymai pagal „Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai mokymo programą“ ir įgijo kompetencijas t. y. geba dalyvauti darbdavio įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai įstaigoje ir darbo vietose gerinti -2 darbuotojai. 1 darbuotojas išklaušė Įmonių, įstaigų ir

			organizacijų vadovų ir atsakingų asmenų priešgaisrinės saugos mokymo programą ir gavo Priešgaisrinės saugos pažymėjimą.
1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	1.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;	1.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.	<p><b><u>Priemonė įgyvendinta:</u></b></p> <p>1.3.1.1. Kartu su komandos nariais per 2022 metus aplankiau šiuos globos namus: Strėvininkų, N. Genytės socialinės globos namus, Adakavo socialinių paslaugų namus ir VĮ „Senevita“. Susipažinome su jų vykdoma veikla, pasidalijome gerąja patirtimi. Bendradarbiaujame su Vilniaus miesto ir rajono savivaldybėmis. Po vizitų 2022 pradėti vykdyti du projektai kurie persikels ir į 2023 metus: 1- skirtas finansavimas pagal Klimato kaitos programos priemonės „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, geoterminės energijos, biokuro) panaudojimas valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendruomenių, religinių bendrijų ar centrų, nevyriausybinių organizacijų poreikiams, pakeičiant iškastinį kurą“ projekto pavadinimas „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, biokuro) panaudojimas Prūdiškių socialinės globos namuose „APVA.“</p> <p>2- „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ ESFA.</p> <p>Po dviejų pandemijos metų įstaigoje organizavau renginį „Muzikinis pavasaris“ kuriame dalyvavo Strūnos, Jasiuliškių ir Zarasų socialinės globos namų kolektyvai su darbuotojais.</p> <p>Dalyvavau kvalifikacijos kėlimo kursuose ir konferencijoje šiomis temomis:</p> <p>„Gyvenimo kelias ir jo krizės: kai (ar) veikai Lietuvos socialinė politika“;</p> <p>„Socialinis darbuotojas karo kontekste: Kas svarbu šiandien ?“;</p> <p>„Socialinio darbo patirtys ir pokyčiai: kalba Marijampolės regionas“;</p> <p>„Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės sistema- paprastai apie nepaprastus dalykus. Sukūrimas, veikimas, vertinimas, tobulinimas“;</p> <p>„Žalieji viešieji pirkimai“.</p> <p>Dirbu su patvirtinta 40 ak. val. individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programa „Ižanginiai socialinio darbuotojo padėjėjo mokymai, teikiant socialinės globos paslaugas suaugusiems proto ar/ir psichikos negalia turintiems asmenims“.</p>

		<p>kurią per einamuosius metus išklausė ir gavo pažymėjimus 30 asmenų; Priemonė neįgyvendinta: 1.3.1.2. Du įstaigos darbuotojai gegužės 19-20 dienomis dalyvavo Valakupių reabilitacijos centro organizuotoje konferencijose "Socialinių paslaugų kokybės gerinimas: kaip ir kodėl." ir "Socialinių paslaugų kokybės kultūrą keičiančios patirtys", kurių metu dėmesys buvo skiriamas EQUASS socialinių paslaugų kokybės valdymo sistemai. Seminaro metu gautomis žiniomis pasidalinta su kolegomis. 2022 metais nepradėtas socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės vertinimas. (Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistema EQUASS) dėl finansavimo ir racionalaus skiriamų asignavimų panaudojimo įstaigoje. EQUASS socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos diegimo procesas perkeliamas kitų metų laikotarpiui gavus planuojamą finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamo projekto „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“.</p> <p><b><u>Priemonė įgyvendinta:</u></b> 1.3.2. Baigti 2022 metų finansiniai metai su minimaliu kreditiniu įsiskolinimu tiekėjams -1,7 tūkst. eurų. Kreditinio įsiskolinimo VMĮ ir Sodrai neturime. Gautas finansavimas pagal finansavimo šaltinius panaudotas efektyviai. Nepanaudotų lėšų likutis 2022-12-31 dienai : Valstybės dotacijos – 58084,69 eur; Savivaldybių biudžetų lėšos - 51902,69 eur; Pajamų įmokų likutis išde- 106161,61 euras.</p>
	1.3.2. užtikrintas finansų valdymo veiklos efektyvumas pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos rezultatą.	

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Užtikrinti, kad įstaigos gyventojams profilaktiškai būtų tikrinama dantų ir burnos ertmės būklė, siekiant išvengti situacijų,	2.1.1.1. įstaigos gyventojų, kuriems profilaktiškai patikrinti dantų ir burnos ertmės būklė, skaičius – 150; 2.1.1.2. remiantis gydytojų-odontologų rekomendacijomis įstaigos gyventojų, (išreiškusių

	<p>kai dantų neturintiems asmenims dantų protezavimas nebebūtų galimas dėl negrįžtamų žandikaulio pakitimų ir pagal poreikį būtų užtikrintas įstaigų gyventojų dantų protezavimo organizavimas.</p> <p>2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės, bendruomeninėms paslaugoms gauti</p>	<p>sutikimą) kuriems organizuotas dantų protezavimas, skaičius – 15.</p> <p>2.1.1.3. papildyti įstaigos tvarką dėl profilaktinio gyventojų sveikatos patikrinimo, įtraukiant gyventojų profilaktinio dantų ir burnos ertmės patikras bei dantų protezavimo organizavimą ir sukurti algoritmą darbuotojams, užtikrinant tvarkos nuostatų tinkamą įgyvendinimą</p> <p>2.1.2.1. globos įstaigoje gyvenančių asmenų, pasirengusių gauti bendruomenines apsaugoto būsto paslaugas, atsižvelgiant į „Rekomendacijas dėl žmonių su negalia apgyvendinimo bendruomenėje“, skaičius – 2.</p>
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	<p>2.2.1.1. darbuotojų, kuriems organizuoti praktiniai mokymai deeskalacijos tema, siekiant išmokti deeskalacijos technikų ir būdų, kaip mažinti fizinį suvaržymo taikymą įstaigose, kaip transformuoti paslaugas kad jos atlieptų žmogaus su negalia teisių principus, skaičius -20;</p> <p>2.2.1.2. įstaigos administracijos ir tiesiogiai su gyventojais dirbančių darbuotojų, kuriems organizuoti kompiuterinio raštingumo mokymai (atsižvelgiant į pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas bei poreikius) skaičius – 40.</p>
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	<p>2.3.1. Stiprinti įstaigos vadovo kompetencijas ir pritaikyti jas įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.2. užtikrinti personalo valdymo veiklos veiksmingumą, įvertinant patvirtintų pareigybių skaičiaus poreikio pagrįstumą socialinės globos įstaigos funkcijoms atlikti.</p>	<p>2.3.1.1. įdiegti ir taikyti naujus vadybos metodus (pvz. „Asaichi“, KPI, Kaizen ir kt.)</p> <p>2.3.2.1. atlikta ir pateikta analizė (įvertinant tiesiogiai ir netiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių santykį, tiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių skaičių pagal darbo laiko sąnaudų normatyvus, pareigybių apimtį ir jų būtinumą numatytoms įstaigos funkcijoms vykdyti ir pan.) ir įgyvendinti (2) veiksmams netiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų etatų optimizavimui.</p>

### 3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai- laikinas nedarbingumas, specialistų trūkumas;
3.2. Teisės aktų pasikeitimai;
3.3. Nepakankamas finansinių lėšų skyrimas, išaugusių energetinių išteklių poreikis.

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

### 4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

<b>Metinių užduočių įvykdymo aprašymas</b>	<b>Pažymimas atitinkamas langelis</b>
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 x
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

<b>Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai</b>	<b>Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai</b>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>
<b>PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ</b>	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3x 4 <input type="checkbox"/>

### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Kelti kvalifikaciją vidaus kontrolės kūrimo ir užtikrinimo srityje;
6.2. Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos EQUASS įdiegimo proceso mokymai.




**III SKYRIUS**  
**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

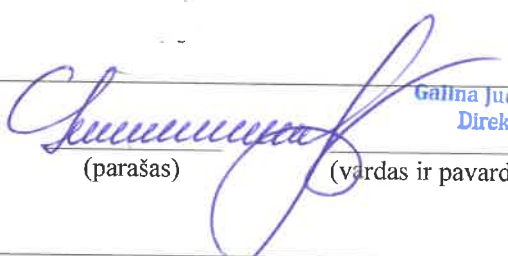
	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – x	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvada pildo į pareigas priimančias asmuo):**


– nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 25 procentus pareiginės algos pastoviosios dalies;

<hr/>	<hr/>	 <b>Vilma Augienė</b>
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~.  
(ko nereikia, išbraukti)

<hr/>	<hr/>	 <b>Galina Judkinienė</b> Direktorė
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti)

<hr/>	<hr/>	 <b>Irena Averkienė</b> Individualios priežiūros darbuotoja darbo organizavimui
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:  
(ko nereikia, išbraukti)

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)